תאריך עדכון:
05/11/2026

משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1172/2026

הטמעת תכנית "בונים פני עתיד" לחניכי פנימיות, בפריסה ארצית

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ד' אלול תשפ"ו
17 אוגוסט 2026

מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	תוקף ההצעה
1172/2026	**הטמעת תכנית "בונים פני עתיד" לחניכי פנימיות, בפריסה ארצית**	**בתוקף עד ליום 13/01/2027**

1. תחילת מתן השירות תהיה עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה. מובהר כי ביחס לשירותי גיוס ומיון משפחות מלווים וחונכים מלווים, המשרד יהיה רשאי להפסיק את מתן השירות באמצעות הספק ככל שהמשרד יקבל החלטה על שינוי באופן מתן השירות, במקביל להארכת ההתקשרות עבור יתר רכיבי השירות במכרז.
4. השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאים המוקדמים, המופיעים בתקנה 6 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, כמו כן השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאי הסף הבאים: הגשת ערבות הצעה בסך 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים, עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע והצגת המנהל המקצועי המוצע.
5. ניתן לעיין בנוסח המלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: www.molsa.gov.il, מובהר כי האמור בנוסח המלא יגבר על נוסח המודעה. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
6. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.
7. המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום ה', ה-24/09/2026 בשעה 12:00.
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-19/11/2026 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן מקוון**.
9. **מובהר כי ערבות ההצעה תהיה ערבות דיגיטלית, מספר ימים לאחר פתיחת תיבת המכרזים המשרד יפנה לכל המציעים אשר הצעותיהם נמצאו בתיבה במועד האחרון להגשת ההצעות בדרישה להעברת תדפיס ערבות הצעה, למציעים יינתן פרק זמן של לפחות שבעה ימים להעברת התדפיס, הכול בהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו כמפורט לעיל. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל.**
10. **הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.**
11. שאלות הבהרה – את שאלות ההבהרה ניתן להעביר באמצעות מערכת הגשת ההצעות הדיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז.
12. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים **עד ליום ב', ה-31/08/2026, בשעה 12:00**.
13. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות ההבהרה הוא **עד ליום ה', ה-05/11/2026**.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

תוכן עניינים

מודעת פרסום 2

תוכן עניינים 3

.1 כללי 5

.1.1 ריכוז של תאריכים 5
.1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים 5
.1.3 הגדרות 6
.1.4 תקופת ההתקשרות 8
.1.5 התארגנות למתן השירותים 9

.2 השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם 11

.2.1 רקע 11
.2.2 מודל אספקת השירותים למטה ולפיקוח 12
.2.3 מודל אספקת השירותים לפנימיות 14
.2.4 התחומים המקצועיים בהם יסופקו השירותים 17
.2.5 שירותים לתחום חניכים נעדרי עורף משפחתי 19
.2.6 תהליכי מדידה והערכת השירות 20
.2.7 סטטיסטיקה ודוחות 21
.2.8 דרישות כוח אדם 22
.2.9 כללי 23
.2.10 דרישות אתיקה 23

.3 תנאי-סף 25

.3.1 תנאי סף כלליים 25
.3.2 תנאי סף ספציפיים 26
.3.3 דרישות נוספות 29

.4 בדיקת ההצעות והערכתן 32

.4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף 32
.4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה 32
.4.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות 37
.4.4 שלב ד': שקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה 38

.5 שונות 41

.5.1 קבלת עדכונים 41
.5.2 שאלות הבהרה והערות 41

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

5.3.	הגשת ההצעה	42
5.4.	תוקף ההצעה	46
5.5.	לעניין עידוד נשים בעסקים	46
5.6.	לעניין עידוד משרתי מילואים	46
5.7.	מסמכים שעל המציע הזוכה להציג לאחר זכייתו	46
5.8.	ערבות ביצוע	48
5.9.	הוראת קיזוז	49
5.10.	זכויותיו של המשרד	49
5.11.	הארכת מועדים	51
5.12.	בעלות על המכרז ועל ההצעה	52
5.13.	פרסום ההתקשרות	52
5.14.	סמכות השיפוט	52
6.	**עלות**	**53**
7.	**נספחים**	**54**
	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	54
	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	54
	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי הסף, אמות המידה ודרישות המכרז	55
נספח א'	פרטי המציע	56
נספח ב'	כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד	59
נספח ג'	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	60
נספח ד'	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	61
נספח ה'	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	62
נספח ו'	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	63
נספח ז'	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	64
נספח ח'	ניסיון והשכלת המנהל המקצועי המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	72
נספח ט'	תוצרי ידע שפותחו בפרויקטים קודמים	79
נספח י'	תכנית עבודה מוצעת	80
נספח יא'	חלקים חסויים בהצעה	81
נספח יב'	אישור עסק בשליטת אשה	82
נספח יג'	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	84
נספח יד'	הצעת מחיר	85
נספח טו'	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	87
נספח טז'	הסכם התקשרות	88
נספח טז'1	נספח פרטיות ואבטחת מידע	118
נספח טז'2	שמירת סודיות	132
נספח טז'3	נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק	133
נספח טז'4	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	134
נספח טז'5	תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית – דוגמה בלבד	135
נספח טז'6	הוראת קיזוז	137
נספח טז'7	נספח הצמדה	138
נספח טז'8	התחייבות להארכת התקשרות	140
נספח יז'	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	141
נספח יח'	תוכנית לקורס דיגיטלי – אוריינטציה לעבודת הפנימיות	142

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

1. כללי

1.1 ריכוז של תאריכים

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה	**עד ליום ב', ה-31/08/2026, בשעה 12:00**
המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה	**עד ליום ה', ה-05/11/2026**
המועד הראשון להגשת ההצעות	**יום ה', ה-24/09/2026 בשעה 12:00**
המועד האחרון להגשת הצעות	**עד ליום ה', ה-19/11/2026 בשעה 12:00**
מועד תוקף וסכום ערבות הצעה	**50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים) בתוקף עד ליום 13/01/2027**

1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1 משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל שירותים חברתיים ואישיים - אגף בכיר חוץ ביתי, מבקש לקבל הצעות להטמעת תכנית "בונים פני עתיד" לחניכי פנימיות, בפריסה ארצית.

1.2.2 מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך הפעלת תכנית "בונים פני עתיד" - שירות של הדרכה, ליווי, ופיתוח כלים באופן מותאם לצרכים מגוונים לצורך קידום של חניכי הפנימיות ברמה הארצית והפנימייתית, באמצעות מתן שירות ישיר לילדים, עבודה מול הפנימיות למתן כלים והטמעת מדיניות המשרד וכן שירות למשרד, להכנת בוגרי ההשמה החוץ ביתית לחיים עצמאיים, וזאת באמצעות מערך תמך ייחודי שיתמקד במניעה ומוביליות, הקניית מיומנויות חיים, מתן דגש על הקשר המשפחתי ועל מענים מותאמים לחניכים נעדרי עורף משפחתי (נע"ם), פיתוח יכולות השתלבות בחברה ובניית "תמונת עתיד" אליה ישאף החניך להמשך חייו.

1.2.3 אומדן עלות היקף השירותים בתכנית עומד על כ-5,000,000 ₪ בשנה עבור כלל המענים השונים, כאשר המשרד ישתמש בתקציב בכל שנה עבור היקפים שונים של כל רכיב הכלול במכרז בהתאם לשיקול דעתו לפי צרכי השטח ומדיניות האגף.

מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

1.2.4. **למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.**

1.2.5. רשאי להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.

1.2.6. מובהר כי גוף המפעיל פנימיות בהתקשרות עם האגף מנוע מלהגיש הצעה במכרז, עקב ניגוד עניינים מובנה.

1.2.7. ספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.

1.2.8. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.

1.2.9. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.

1.2.10. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

1.2.11. **המכרז הוא מכרז דו-שלבי**. בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות על-פי אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייבדו הצעות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.

1.3. <u>הגדרות</u>

המונח	הגדרה
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח טז' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"האגף"	מינהל שירותים חברתיים ואישיים - אגף בכיר חוץ ביתי;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, הה סכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

המונח	הגדרה
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"השירותים"	תכנית "בונים פני עתיד" - שירות של הדרכה, ליווי, ופיתוח כלים באופן מותאם לצרכים מגוונים לצורך קידום של חניכי הפנימיות ברמה הארצית והפנימייתית, באמצעות מתן שירות ישיר לילדים, עבודה מול הפנימיות למתן כלים והטמעת מדיניות המשרד וכן שירות למשרד, להכנת בוגרי ההשמה החוץ ביתית לחיים עצמאיים, וזאת באמצעות מערך תמך ייחודי שיתמקד במניעה ומוביליות, הקניית מיומנויות חיים, מתן דגש על הקשר המשפחתי ועל מענים מותאמים לחניכים נעדרי עורף משפחתי (נע"ם), פיתוח יכולות השתלבות בחברה ובניית "תמונת עתיד" אליה ישאף החניך להמשך חייו;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"מחוז דרום"	מקריית-גת ועד אילת;
"מחוז חיפה והצפון"	מחדרה בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון;
"מחוז ירושלים"	בצפון מזרח – מעלה אפרים ומטה בנימין, במזרח – בקעת הירדן ומגילות, בדרום – מטה יהודה ולכיש, במערב –אשקלון ואשדוד;
"מחוז תל אביב והמרכז"	מאליכין בצפון – עד קו מ"א נחל שורק, בני עי"ש וגן יבנה בדרום, כולל חלק מיישובי שומרון מעבר לקו הירוק;
"מסגרת חוץ ביתית"	מקום מגורים מוסדי בפיקוח ממשלתי, שבו שוהים מקבלי השירות מחוץ לביתם. המסגרת מספקת מעטפת שירותים הכוללת לינה וכן מענים, חינוכיים או טיפוליים, בהתאם לצרכי האוכלוסייה והגדרות המשרד המפקח;
"נוער וצעירים בסיכון"	בני נוער וצעירים בגילאי 12-26 החיים במצבים המסכנים אותם במשפחתם ובסביבתם, וכתוצאה ממצבים אלו נפגעה יכולתם לממש את זכויותיהם על פי האמנה לזכויות הילד בתחומים הבאים:

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

המונח	הגדרה
	קיום פיזי, בריאות והתפתחות, השתייכות למשפחה, למידה ורכישת מיומנויות, רווחה ובריאות רגשית, השתייכות והשתתפות חברתית, והגנה מפני אחרים ומפני התנהגויות מסכנות שלהם עצמם;
"נהלי והנחיות האגף"	נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות.

1.4. <u>תקופת ההתקשרות</u>

1.4.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.

1.4.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה. מובהר כי ביחס לשירותי גיוס ומיון משפחות מלוות וחונכים מלווים, המשרד יהיה רשאי להפסיק את מתן השירות באמצעות הספק ככל שהמשרד יקבל החלטה על שינוי באופן מתן השירות, במקביל להארכת ההתקשרות עבור יתר רכיבי השירות במכרז.

1.4.3. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.

1.4.4. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ימים מראש.

1.4.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

1.5. <u>התארגנות למתן השירותים</u>

1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.

1.5.2. בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם והצטיידות, וכן העברת כלל המסמכים הנדרשים כמפורט בסעיף 5.7 ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד.

1.5.3. הספק הנבחר יידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם.

1.5.4. לאחר העברת הספק הנבחר את כל הנדרש בהתאם לתנאי המכרז המשרד יעביר לחתימת הספק את נספח טז' – הסכם התקשרות, הספק יידרש להעבירו חתום למשרד תוך פרק זמן שיוגדר על ידי המשרד, תחילת השירותים תהיה אך ורק לאחר חתימת המשרד על נספח טז' – הסכם התקשרות.

1.5.5. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה באורכה על אורך התקופה האמורה בסעיף 1.5.2 לעיל, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף ומנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.

1.5.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.

1.5.7. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, עילה למימוש ערבות ההצעה שתוגש על ידי הספק בקשר עם הצעתו, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.12.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

2.1 רקע

2.1.1 האגף החוץ ביתי במשרד הרווחה והבטחון החברתי פועל תחת מינהל שירותים אישיים וחברתיים. מדיניות האגף משקפת את מחויבותה של המדינה ליטול אחריות מלאה לילדים שהושמו במסגרת הפנימייה ולתת להם מענים מגוונים בהתאם לצורכיהם. השמה של ילדים ונוער בפנימיות נעשית בהפניית הוועדות לתכנון וטיפול לאחר מיצוי הניסיונות לטיפול בתוך הקהילה ובמסגרת הבית. הוצאה למסגרת חוץ ביתית הינה אירוע משמעותי ביותר ונעשית במטרה לתת מענה כוללני לחניך בכל תחומי חייו ובהם הרגשי, החינוכי, המשפחתי, הלימודי וההתנהגותי.

2.1.2 מדיניות האגף רואה את החניך ואת הדאגה לשלומו כיעד מרכזי, המוביל לתפיסה כי על הפנימייה להוות מקום שיאפשר לו להביא לידי ביטוי את יכולותיו, להעצימו ולתת לו הזדמנות לחוויית ילדות מיטיבה. על הפנימייה לפעול לקידום החניך השוהה בה, לשיפור מצבו ולפתח תכנית אישית לכל חניך על פי צרכיו תוך יצירת מענים בתחומים רגשי-נפשי, התנהגותי, משפחתי, חינוכי-לימודי, חברתי ובריאותי.

2.1.3 בעשורים האחרונים, חלו שינויים במאפיינים של לקוחות הרווחה ובמגוון הצרכים שלהם, ובכלל זה במאפייני החניכים המופנים לפנימיות. במסגרת רפורמה בפנימיות הוגדרו שלושה פרופילים של פנימיות: מעוף (טיפולי), עוגן (חניכים בעלי רקע של אשפוזים פסיכיאטריים) ומעוז (פנימיות המיועדות לחניכים בעלי קשיים נרחבים על רקע נפשי והתנהגותי). ההבדל בין הפרופילים בא לידי ביטוי בגודל הפנימייה, הקבוצה והמעטפת הנרחבת של אנשי הצוות, ומחייב לפעול לקידום האוכלוסייה בהתאם לצרכיה המשתנים.

2.1.4 מדיניות האגף מציבה את הכנת החניך ליציאה לחיים עצמאיים כאחד היעדים המרכזיים בעבודת הפנימייה, ולכן על הפנימייה להקנות לחניכים כישורי חיים ומיומנויות למידה, ולחזק את תחושת המסוגלות האישית שלהם. כולל הקניית מיומנויות שיאפשרו השתלבות במעגלים חברתיים, משפחתיים ותעסוקתיים. מידי שנה מסיימים כ-500 חניכים את שהותם במסגרות החוץ ביתיות, הם פוגשים מציאות חיים חדשה ומאתגרת ונדרשים להשתלב בחברה הישראלית ככלל אזרחי מדינת ישראל. תקופת המעבר מהפנימייה לחיים עצמאיים מהווה תקופה קריטית אליה יש להתכונן בשלבים מוקדמים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ולסייע בגיבוש זהות וחוסן אישי, פיתוח יכולות השתלבות בחברה ובניית "תמונת עתיד" אליה ישאף החניך להמשך חייו.

2.1.5. הפנימיות מיועדות עבור מגזרים שונים, והשירותים מכוח מכרז זה יסופקו בהתאמה מגזרית, תרבותית ושפתית לפי הצורך.

2.1.6. תכנית "בונים פני עתיד", היא תכנית חדשנית בה החניכים יקבלו הזדמנויות, כלים ומענים מכוונים ופרקטיים להכנתם לחיים עצמאיים. התכנית תשלב בין העולם החינוכי, החברתי והעולם הטיפולי באמצעות מערך תמך ייחודי שיתמקד בתחומים הללו, בהתאם למפורט בסעיפים הבאים.

2.1.7. מובהר כי חלק מרכיבי השירות מיועדים לפנימייה מסוימת לפי צרכיה או למספר פנימיות במשותף, וחלק אחר הוא רכיבים ארציים או מחוזיים שיוזמנו על ידי מטה המשרד והפיקוח במחוזות, כמפורט בסעיפים להלן. עם זאת יובהר ויודגש כי המטה יהיה רשאי להזמין רכיבים שיפורטו להלן כרלוונטיים וכן יהיה רשאי לאפשר לפנימיות להזמין רכיבים שהוגדרו כרלוונטיים למטה ולפיקוח, וכן ישנם רכיבים הרלוונטיים הן למטה והן לפנימיות. בכל מקרה הצעת המציע לכל רכיב, לרבות ביחס למחיר, יהיו אחידים הן בשירות המסופק למטה והן בשירות שיסופק לפנימיות.

2.2. <u>מודל אספקת השירותים למטה ולפיקוח</u>

2.2.1. בטבלה בסעיף זה להלן מפורטים רכיבי שירות שונים שאותם יספק הספק עבור המשרד והפיקוח בהתאם לדרישתם.

2.2.2. רכיבי השירות מהווים כלים שונים לפיתוח יישום והטמעה של תחומי שותפות משפחה, שותפות חניכים, הכשרה מקצועית, מסוגלות והשתלבות בחברה, צוותי רכזי בוגרים וחניכים נעדרי עורף משפחתי. בכל אחד מהתחומים יינתן מענה של רכיבים שונים בהתאם לצרכים שיוגדרו על ידי המשרד במהלך ההתקשרות.

2.2.3. מובהר כי במסגרת כל אחד מהרכיבים בטבלה יהיו שירותים שמפאת ייחודיותם בכל מקרה ומקרה, לא ניתן להכלילם בתוך הצעת המחיר שתוגש על ידי המציע במענה למכרז על אף שהם כלולים בתקציב הפרויקט. ולצורך השלמת השירות ביחס לכל רכיב, המשרד יהיה רשאי להזמין מהספק שירותים נוספים במודל של החזר הוצאות על בסיס רשימת השירותים המפורטת בנספח ד' להוראת התכ"ם שמספרה 16.9.6 וכפי שתעודכן מעת לעת, והתמורה בגין שירותים קנויים אלה יהיו בהתאם לעלות הרכיבים בהתאם לאסמכתאות שיציג הספק, ובכפוף למחירים המרביים המפורטים בנספח

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

האמור. הספק יהיה רשאי לגבות עבור רכישות לפי הוראת התכ"ם זו עד 4% תקורה מסך ההוצאה לפי ההוראה, ובלבד שהעלות המלאה כולל התקורה לא תעלה על המחיר המקסימלי בנספח ד' להוראה. מובהר כי רכישת השירותים הנלווים בדרך זו הינה חלק אינטגרלי מהפעלת השירותים על ידי הספק מכוח המכרז, והרכיבים שיירכשו כלולים בתקציב הפרויקט כאמור בסעיף 1.2.3 לעיל.

2.2.4. מודגש כי אין כל מחויבות מטעם המשרד לממש את כל רכיבי השירות בהיקף כלשהו. הספק יידרש לספק את השירותים בהתאם לכמות הנדרשת על ידי המשרד.

אשכול	#	רכיב	תשומות נדרשות מינימליות מהספק	לא כולל	יחידת מידה
קבוצת רכיבים דומים		פירוט לדוגמה. ניתן להשתמש לצרכים שונים ככל שהתכולה והתשומות הנדרשות דומות		ישולם בהחזר הוצאות לפי תעריפי החשכ"ל	יחידת תשלום אחת
יחידת השתלמות	1.	הכשרה פרונטלית או מקוונת	איש מקצוע אחד בתחום הרלוונטי, כולל בניית תוכן והתאמתו לקראת ההכשרה הספציפית.		יחידת השתלמות - 90 דקות
מערך השתלמויות	2.	השתלמות חדשה מובהר כי בגין השתלמות חוזרת (עם תוכן מקצועי שנבנה כבר) ישולם סך של 32% מהמחיר המוצע עבור השתלמות חדשה	אנשי מקצוע מטעם הספק לרבות הכנה, הפקת חומרים ופרסום.	שכירת מקום, הסעדה	5-7 שעות השתלמות
	3.	הכנה ובניית ערכות, משחקים וכיו"ב לצרכי למידה	אנשי מקצוע בתחום התוכן הרלוונטי, עריכה, עיצוב, הדפסה והפקת אב טיפוס של ערכת למידה.		תוצר של ערכה העומדת בפני עצמה, ובהתאם לדרישה שהועברה.
	4.	בניית לומדה דיגיטאלית לעבודת הפנימיות	אנשי מקצוע בתחום התוכן הרלוונטי, מפתח לומדה, עיצוב (ראו הרחבה בנספח יח')		לומדה באורך של עד כ-8 דקות למידה
	5.	ליווי האגף בפרויקטים מקצועיים	איש מקצוע מטעם הספק בתחום הרלוונטי לצורך ביצוע תכנית מקצועית לפי מדיניות האגף, כולל ביצוע פעולות כגון: קיום פגישות, תצפיות, תיאום מול ספקים חיצוניים, קבלת מידע מהמשרד ומהפנימיות ומגורמים חיצוניים, קבוצות מיקוד, למידת עמיתים, כתיבה מקצועית, ליווי פיילוט שנתי. **מובהר ומודגש כי לא תשולם תמורה עבור הפעלת איש מקצוע ובמקביל עבור רכיב אחר כלשהו שביצע כחלק מהפעלתו.**		איש מקצוע אחד במשרה מלאה לחודש (או בהיקף משרה אחר שישולם באופן יחסי)
	6.	ליווי פרטני להטמעת תפיסות עבודה ומודלים	איש מקצוע אחד בתחום הרלוונטי שיגיע לפנימייה / לגורמים מטעם המשרד.		מפגש של 3 שעות
ימי למידה, גיבוש, כנסים /פעילויות /סדנא ומפגשים	7.	כנס / יום אגפי עבור כ-300-500 איש	אנשי מקצוע מטעם הספק - הכנת הכנס ברמה המקצועית והארגונית מול המשרד וגורמים נוספים והפעלת הכנס. חומרי עזר מקצועיים וטיפוליים: חוברות מידע, דפי עבודה, מצגות מקצועיות, ועזרים נוספים. צוות תמיכה: אנשי צוות לוגיסטי לתמיכה טכנית, רישום וניהול האירוע. תעודות השתתפות: הכנת תעודות עבור המשתתפים, המאשרות את השתתפותם ביום העיון המקצועי.	מרצים חיצוניים / אמן אורח, אולם כנסים, כיבוד, סיור / טיול / ODT, הסעות, אבטחה, סרטון וידאו (תוכן),	יום של 8 שעות ברוטו
	8.	כנס / יום פעילות / למידה עבור עד 100 איש			
	9.	כנס / יום פעילות / למידה עבור כ-200 איש			
	10.	חצי יום כנס / אגפי עבור כ300-500 איש			חצי יום - 4 שעות ברוטו
	11.	חצי יום כנס / פעילות / למידה עבור עד 100 איש			

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

אשכול	#	רכיב	תשומות נדרשות מינימליות מהספק	לא כולל	יחידת מידה
קבוצת רכיבים דומים		פירוט לדוגמה. ניתן להשתמש לצרכים שונים ככל שהתכולה והתשומות הנדרשות דומות		ישולם בהחזר הוצאות לפי תעריפי החשכ"ל	יחידת תשלום אחת
	.12	חצי יום כנס / חצי יום פעילות / למידה עבור כ-200 איש	משוב והערכה: הכנת טפסי משוב דיגיטליים או מודפסים לאיסוף נתונים והערכת יעילות יום השיא.	סרטון וכיו"ב, שי למשפחות.	
הדרכה קבוצתית	.13	קבוצת ליווי	איש מקצוע רלוונטי לתחום, שהוא מנחה קבוצות (לרבות הדרכה קבועה למנחה הקבוצות ללא תשלום נוסף).		שעת קבוצה
ניהול ידע וקהילת עמיתים	.14	הפעלת אתר אינטרנט המספק תכנים ומתודות מותאמות לפנימיות, וכן הפעלת קהילת עמיתים באונליין	עריכה והעלאת כל החומרים המקצועיים לאתר, ניהול ידע, קהילה מקצועית ולמידת עמיתים (באמצעות קבוצות וואטספ פתוחה לשיתוף בין הרכזים וכדומה), מענה מקצועי לשאלות מהקהילה, העברת מידע וכיו"ב.		חודש

2.3. מודל אספקת השירותים לפנימיות

2.3.1. בטבלה בסעיף זה להלן מפורטים רכיבי שירות שונים שיסופקו על ידי הספק עבור הפנימיות עבור תחומי תוכן שונים בהתאם לתכניות העבודה מול כל פנימייה, וכמפורט להלן.

2.3.2. רכיבי השירות מהווים כלים שונים לפיתוח יישום והטמעה של תחומי שותפות משפחה, שותפות חניכים, הכשרה מקצועית, מסוגלות והשתלבות בחברה, צוותי רכזי בוגרים וחניכים נעדרי עורף משפחתי. בכל אחד מהתחומים יינתן מענה של רכיבים שונים, וזאת בהתאם להנחיות המשרד בנוגע לתהליך בניית תכנית העבודה ביחס לכל פנימייה.

2.3.3. מובהר כי במסגרת כל אחד מהרכיבים בטבלה יהיו שירותים שמפאת ייחודיותם בכל מקרה ומקרה, לא ניתן להכלילם בתוך הצעת המחיר שתוגש על ידי המציע במענה למכרז, ולצורך השלמת השירות ביחס לכל רכיב, המשרד או הפנימיות יהיו רשאים להזמין מהספק שירותים נוספים במודל של החזר הוצאות על בסיס רשימת השירותים המפורטת בנספח ד' להוראת התכ"ם שמספרה 16.9.6, וכפי שתעודכן מעת לעת, והתמורה בגין שירותים קנויים אלה יהיו בהתאם לעלות הרכיבים בהתאם לאסמכתאות שיציג הספק, ובכפוף למחירים המרביים המפורטים בנספח האמור. הספק יהיה רשאי לגבות עבור רכישות לפי הוראת התכ"ם זו עד 4% תקורה מסך ההוצאה לפי ההוראה, ובלבד שהעלות המלאה כולל התקורה לא תעלה על המחיר המקסימלי בנספח ד' להוראה.

2.3.4. להלן תהליך בניית תכניות העבודה ואספקת השירותים על פני השנה, שיידרש הספק לבצע בכל שנה מחדש. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לדרוש שינויים בלוח הזמנים, בין

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

היתר בשנת ההתקשרות הראשונה ככל שמועד תחילת מתן השירות לא יהיה תואם ללוח הזמנים שלהלן:

2.3.4.1. **מאי** – העברת שאלון חצי-מובנה שייבנה על ידי הספק ויאושר על ידי המשרד לכלל הפנימיות, על מנת לבדוק את הצרכים של הפנימיות (בשאלון יהיו שאלות על כל אחד מהתחומים שותפות משפחה, שותפות חניכים, הכשרה מקצועית, מסוגלות והשתלבות בחברה, צוותי רכזי בוגרים וחניכים נעדרי עורף משפחתי, של "מצב רצוי מול מצב מצוי" בהתאמה לנהלים כולל רמת הטמעה נדרשת, לדוגמה: 1- התחום לא מוחזק בפנימייה-נדרשת למידה והטמעה, 5- התחום מוטמע באופן מקיף ומלא). כמו כן, בשאלון יהיה מקום להתייחסות הפיקוח על הפנימייה. לאחר קבלת התוצאות הספק ינתח אותן ויעביר אותן יחד עם מסקנות לידיעת המשרד.

בהמשך לכך, המשרד יעביר לספק הנחיות בנוגע לאופן אפשרויות הבחירה של הפנימיות ברכיבי השירות השונים, כולל הגדרות שונות לסוגים שונים של פנימיות.

2.3.4.2. **יוני** – לפי תוצאות השאלון תבנה תמונת מצב הנדרשת בכל אחד מהתחומים בראייה ארצית ובראייה פרטנית לאור המיפוי שנערך בפנימיות ובהתאם להנחיות המשרד – הספק יבצע תהליך מיפוי שיווק וייזום של השירותים השונים בקרב כלל הפנימיות ברחבי הארץ, בשיתוף פעולה עם הפיקוח והמטה, לצורך פיתוח תכנית עבודה לכל פנימייה.

במסגרת שלב זה, על הספק לבצע את השירותים הבאים:

2.3.4.2.1. העברת מידע לכל פנימייה בנוגע לאפשרויות הבחירה העומדות בפניה, בהתאם למגבלות הרלוונטיות, תקציביות ומקצועיות, לפנימייה הספציפית.

2.3.4.2.2. מענה לשאלות בנוגע לשירותים השונים.

2.3.4.2.3. התאמת ציפיות וצרכים בנוגע לשירותים השונים.

2.3.4.3. **יולי** – בהתאמה לתמונת המצב שתעלה מהשאלונים, יגובשו יחד עם הפנימיות תכניות עבודה שנתיות לשימוש ברכיבים המפורטים בטבלה להלן.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

לכל פנימייה יוקצב סכום שנתי למימוש בהתאם להנחיות המשרד, והפנימיות יגדירו במסגרת תכנית העבודה השנתית שלהן כיצד הם יממשו את קבלת השירות בכל תחום מתוך רשימת השירותים שהספק מפעיל. הספק יגבש עבור כל פנימייה תכנית מבוקשת יחד עם הפיקוח לשנה הבאה כולל פירוט ודיוק התוכן של כל רכיב פעילות, היקפו והגורמים מטעם הספק שיבצעו אותו, גאנט שנתי מוצע ונספח תקציבי על בסיס רכיבי הצעת המחיר במכרז, על פי מודל תכנית שיאושר מראש על ידי המשרד. כמו כן, לאחר סיום בניית התכניות לכל הפנימיות, יעביר הספק למשרד ניתוח תקציבי של כלל התכניות עבור כל הפנימיות, בחלוקה למחוזות ולרכיבי שירות.

2.3.4.4. **אוגוסט** – אישור התכניות של הפנימיות השונות על ידי המשרד, ובניית תכנית ארצית כוללת מול מטה המשרד בהתאם לתכניות המבוקשות ע"י הפנימיות, המציגה תמונה כוללת של השירותים הניתנים בפנימיות, כולל התייחסות לרכיבים שמיועדים לכמה פנימיות יחד, והפצת התכניות לפנימיות, בצירוף גאנט שנתי הכולל תאריכים של ביצוע הרכיבים השונים בכל פנימייה בנפרד ושל השירותים המשותפים למספר / כל הפנימיות.

2.3.4.5. **ספטמבר-יוני** – אספקת שירותים למשרד פנימיות בהתאם לתכניות העבודה, כולל מעקב אחר ביצוע, מימוש והתאמות בהתאם לצרכים המשתנים.

2.3.4.6. **תחילת פברואר** – העברת סטטוס ביצוע חצי שנתי למשרד ביחס לכלל תכניות העבודה, לצורך בחינת אפשרויות העברת כספים שיועדו לשירותים שלא נוצלו בפועל, מתכנית לתכנית ומפנימייה לפנימייה.

2.3.4.7. **בסיום כל פעילות** – ביצוע תהליך מדידת תוצאות ושביעות רצון והעברתו לידי המשרד, בהתאם לאמור בסעיף 2.6 להלן.

מובהר כי הספק רשאי להציע שינויים במודל תהליך אספקת השירותים והוספת כלים נוספים או אחרים, באישור המשרד מראש ובכתב. המציע רשאי להגיש פתרונות לנושא זה בשלב הגשת ההצעה במענה למכרז.

2.3.5. על אף כל האמור לעיל, מובהר כי המשרד יהיה רשאי לקבוע במהלך תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעתו, כללים והנחיות בנוגע לאופן בניית תכניות העבודה

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ומימוש רכיבי השירות על ידי הפנימיות, לרבות הגדרת רכיבי חובה, תקציב לתחומים השונים, הגדלת / הקטנת תקציב לפנימיות שונות בהתאם לצרכים / אי ניצול וכיו"ב.

2.3.6. לאור האמור לעיל בנוגע להעדפות של כל פנימייה בבניית תכנית העבודה עבורה, מודגש כי היקפי הביצוע בפועל של כל רכיב בכל פנימייה אינם ניתנים להערכה מראש, והם תלויים בצרכי והעדפות כל פנימייה כפי שיבואו לידי ביטוי מדי שנה בתהליך בניית התכניות.

2.3.7. להלן פירוט רכיבי השירות האפשריים והיחידות לתשלום לצורך מימוש הפעילויות בתחומי השירות השונים:

אשכול	#	רכיב	תשומות נדרשות מהספק לדוגמה	לא כולל	יחידת מידה
קבוצת רכיבים דומים	מס' רכיב בהצעת המחיר	פירוט לדוגמה. ניתן להשתמש לצרכים שונים ככל שהתכולה והתשומות הנדרשות דומות	לדוגמה ולצורך הבנת הרכיב בלבד, לא בהכרח ממצה באופן מלא	ישולם בהחזר הוצאות לפי תעריפי חשכ"ל	יחידת תשלום אחת
יחידת השתלמות	.1	הכשרה פרונטלית או מקוונת	איש מקצוע אחד בתחום הרלוונטי, כולל בניית תוכן והתאמתו לקראת ההכשרה הספציפית.		יחידת השתלמות - 90 דקות
מערך השתלמויות	.2	השתלמות חדשה מובהר כי בגין השתלמות חוזרת (עם תוכן מקצועי שנבנה כבר) ישולם סך של 32% מהמחיר המוצע עבור השתלמות חדשה	אנשי מקצוע מטעם הספק לרבות הכנה, הפקת חומרים ופרסום.	שכירת מקום, הסעדה	5-7 שעות השתלמות
	.6	ליווי פרטני להטמעת תפיסות עבודה ומודלים	איש מקצוע אחד בתחום הרלוונטי שיגיע לפנימייה / מספר פנימיות במשותף.		מפגש של 3 שעות
הדרכה קבוצתית	.13	קבוצת ליווי	איש מקצוע רלוונטי לתחום, שהוא מנחה קבוצות (לרבות הדרכה קבועה למנחה הקבוצות ללא תשלום נוסף).		שעת קבוצה

2.4. <u>התחומים המקצועיים בהם יסופקו השירותים</u>

רכיבי השירות המפורטים לעיל בסעיפים 2.3-2.2 יבוצעו על ידי הספק בתחומים מקצועיים שונים בהתאם למפורט בסעיף זה. מובהר ומודגש כי המשרד והפנימיות יהיו רשאים להתאים את רכיבי השירות המפורטים לעיל לכל תחום מקצועי והספק יספק את השירותים לפי דרישות המשרד, ובלבד שהדרישות מהספק בהתייחס לכל רכיב לא ישתנו באופן משמעותי.

2.4.1. <u>תחום שותפות משפחה</u>

חיזוק הקשר בין החניך ומשפחתו ובין צוות הפנימייה עם משפחת החניך מהווה חלק ממדיניות האגף ועקרון ליבה בעבודת הפנימייה. תיאוריית ההתקשרות על פי בולבי

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

(Bowlby, 1956) רואה בקשר עם המשפחה הביולוגית גורם לתחושת הביטחון של הילד וליכולתו להזדהות עם דמויות הוריות חלופיות במסגרת הפנימייה וכן להסתגלות טובה יותר של הילד. מתוך כך, המשרד אימץ את תכנית "הורים שותפים" בפנימיות, הכוללת עבודה עקבית על הקשר שבין החניך ומשפחתו כחלק מהתוכנית האישית של כל חניך. פירוט בנוגע לתכנית מצ"ב כנספח שיפורסם עם מסמכי המכרז.

2.4.2. **<u>תחום שותפות חניכים</u>**

מדיניות האגף מקדמת את הצלחת החניך בפנימייה באמצעות השותפים השונים: המחלקה לשירותים חברתיים, צוות הפנימייה, ההורים והחניך. המטרה היא שהחניך יהיה שותף פעיל לתהליך שהוא עובר בפנימייה, לרבות קביעת התכנית האישית, מעקב אחר התקדמותו ועוד. זכותו של הילד שיינתן משקל ראוי לרצונותיו ולדעותיו בהתחשב בגילו וכישוריו המתפתחים. השאיפה היא שבמשך שהות החניך בפנימייה, רמת מעורבותו תלך ותגדל.

תפיסת שותפות חניכים בפנימיות מכוונת לייצר מרחבי צמיחה לחניכים, להתנסות וללמידה במקום מוגן ובטוח המאפשר לחניכים לקחת אחריות על חייהם, ולהיות שותפים בהתאם ליכולת ולגיל.

פיתוח מנהיגות צעירה בקרב הפנימיות מקדמת פיתוח כישורים מגיל צעיר והשפעה של העתיד, רכישת כישורים בסביבה גמישה, השתלבות עתידית בשוק התעסוקה, אזרחות פעילה וצמצום פערים וקידום שוויון הזדמנויות.

בנוסף, פיתוח מנהיגות צעירה קשורה לזכויות בני נוער וצעירים ותאפשר להם לקחת חלק בעיצוב חייהם ולביסוס תפיסות ועמדות הרואות את הצעירים כבעלי יכולת כבר בשלבי חייהם הנוכחים להיות אזרחים פעילים בחברה.

אחד הביטויים להתנסות כזו הוא הפעלת מועצת חניכים, המאפשרת רכישת מיומנויות, למידה והכנה לחיים עצמאיים. המועצה היא למעשה כלי מעשי להבניית השותפות עם החניך, נתיב לשיח בנושא, ופיתוח חניכים שיהיו מסוגלים לנהל ולנווט את חייהם.

2.4.3. **<u>תחום הכשרה מקצועית</u>**

הכנת החניך ליציאה לחיים עצמאיים היא אחד היעדים המרכזיים בעבודת הפנימייה, ובכלל זה הקניית כלים המאפשרים לו לגדול ולהתפתח כבוגר עצמאי המשתלב בעולם התעסוקה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

השתלבות בשוק העבודה היא אחד האמצעים המרכזיים להשתלבות נורמטיבית בחברה. גיל ההתבגרות הוא שלב התפתחותי במהלכו מתגבשת זהות מקצועית ומונחת התשתית לתכנון הקריירה. בני נוער בסיכון ללא מודל הורי לחיקוי בתחום התעסוקה וללא אמונה באופק תעסוקתי עבורם, עלולים להתקשות בהשתלבות בחיים הבוגרים כאזרחים מועילים ועצמאיים הולמת ולהגיע למצב של עוני והדרה חברתית.
על מנת להעלות את סיכויי השתלבותם בחברה כאזרחים עובדים חשוב לפעול לחיזוק יכולות וכישורים של מסוגלות תעסוקתית.
חשיפה תיווך ועידוד השתלבות חניכים בהכשרות מקצועיות הכוללות תעודה מקצועית במהלך תקופת השהות במסגרת, יאפשרו הזדמנות ייחודית לרכישת מקצוע ומוביליות חברתית.

2.4.4. **<u>תחום מסוגלות והשתלבות בחברה</u>**

מדיניות האגף החוץ ביתי מקדמת מתן מענים בתחום החינוך הלא-פורמלי בפנימייה, ובכלל זה חינוך לערכים, הקניית מיומנויות וחינוך לעצמאות. מתוך כך, על הפנימייה לקיים מערך מגוון של תכניות תרבות, פנאי וחוגי העשרה, בדגש על פיתוח כישרונות ייחודיים של החניך כולל למידה של כישורי חיים, מיומנויות חברתיות ואישיות, העשרה ומתן כלים לחיים עצמאיים בהמשך.

2.4.5. **<u>תחום צוותי רכזי בוגרים</u>**

בוגרי פנימיות הרווחה הוגדרו כאוכלוסייה ייחודית אשר מחייבת מתן תשומות ייעודיות במטרה לקדם את מטרות ההשמה החוץ ביתית (מדיניות, 2019). תוצאות מצופות בהשמה חוץ ביתית הם שבוגרי ובוגרות פנימיות הרווחה משתלבים בהצלחה, רוכשים השכלה גבוהה, מובילים בחברה הישראלית כאזרחים מעורבים ואכפתיים ומדווחים על שביעות רצון מחייהם.
לשם כך, לאחרונה נוספה תקינה חדשה של רכזי בוגרים בפנימיות הרווחה. התפקיד כולל אחריות על תהליכי עומק ורוחב בפנימייה ומחוצה לה. רכזי הבוגרים זקוקים להכשרה, למידת כישורים ופרקטיקות פעולה לשם השגת המטרות האמורות.

2.5. <u>שירותים לתחום חניכים נעדרי עורף משפחתי</u>

2.5.1. מדיניות האגף שמה דגש על הצרכים הייחודיים של חניכים נעדרי עורף משפחתי בפנימייה, מיצוי זכויותיהם ועל פיתוח מענים מותאמים עבורם. הפנימייה תעבוד על

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

בסיס התפיסה המכירה בצרכיהם של חניכי נע"ם ומתוך כך תפעל לזיהוי מוקדם של החניך ככזה, להכרה בצרכיו והתאמת המענים הנדרשים עבורו למשך תקופת שהותו בפנימייה. חניך נע"ם הינו חניך אשר הוכר בהתאם לנוהל חניכי נע"ם.

2.5.2. עבור תחום זה יינתנו, בנוסף לשירותים המפורטים בסעיפים 2.2 ו2.3 בהתאם לצורך, גם שירותים קבועים, בהתאם למפורט להלן:

#	רכיב	תשומות נדרשות מהספק לדוגמה	לא כולל	יחידת מידה
	פירוט לדוגמה. ניתן להשתמש לצרכים שונים ככל שהתכולה והתשומות הנדרשות דומות	לדוגמה ולצורך הבנת הרכיב בלבד, לא בהכרח ממצה באופן מלא	ישולם בהחזר הוצאות לפי תעריפי החשכ"ל	יחידת תשלום אחת
15.	הפעלת מרכז מיון ואבחון למשפחות מלוות וחונכים מלווים – עבור חניכי נע"ם – מתן מענה טלפוני ומיפוי גיוס משפחות / חונכים – שיווק, הסברה, פעולות להגברת המודעות בחברה הישראלית בכלל ובחברה החרדית והערבית בפרט, באמצעות צוות שיווק, פרסום ברשתות חברתיות, עלויות שיווק ופרסום, ערבי הסברה, שיח עם רשויות, 10 מפגשי זום בשנה לגיוס משפחות חדשות. מובהר כי לפני פנייה לשירותי פרסום במסגרת השירותים המסופקים על ידי הספק מכוח המכרז, יש לקבל אישור עקרוני של גורם המקצוע בכתב ומראש הן לעצם הפניה והן לתכנים שיפורסמו.	אנשי שיווק, גרפיקה, יח"צ, תכנון והתאמת תהליכי שיווק לפי צרכי הפנימיות, ביצוע תהליכי שיווק פרונטליים ומקוונים, ערבי גיוס.	עלויות פרסום ושיווק לצדדים שלישיים	תשלום חודשי
16.	הפעלת מרכז מיון ואבחון למשפחות מלוות וחונכים מלווים – עבור חניכי נע"ם – מתן מענה טלפוני ומיפוי מסמכים, ריאיון כתוב, ראיונות עומק, אבחון המשפחות, והכנסה למאגר דיגיטאלי ככל שהמשפחה / חונך עומד/ת בתנאים.	מאבחנים/ות.		התשלום יהיה עבור משפחה / חונך אחד בסיום כל אחד מהשלבים הבאים, ככל שהמועמד סיים אותו באופן מלא (גם אם לא בהצלחה): 1. מיפוי מסמכים (20%). 2. סיום תהליך הערכה (ראיונות עומק וכדומה) (60%). 3. החלטה האם המשפחה מתאימה או לא (20%).

2.5.3. שירותים אלו יסופקו באופן קבוע ורציף, ועל הספק לספק את השירותים החל ממועד סיום ההתארגנות (כאמור בסעיף 1.5 לעיל), ולמשך כל תקופת ההתקשרות.

2.5.4. מובהר כי ביחס לשירותי גיוס ומיון משפחות מלוות וחונכים מלווים, המשרד יהיה רשאי להפסיק את מתן השירות באמצעות הספק ככל שהמשרד יקבל החלטה על שינוי באופן מתן השירות.

2.6. <u>תהליכי מדידה והערכת השירות</u>

2.6.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידה סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.6.2. הספק יהיה מחויב להעביר למשתתפים בסיום כל פעילות שיבצע סקר שביעות רצון כולל התייחסות לאימפקט של הפעילות עבור המשתתפים. בנוסח שיאושר על ידי המשרד, ולאסוף ולנתח את הנתונים.

2.6.3. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו, לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.

2.6.4. במסגרת איסוף בחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:

2.6.4.1. היקפי ביצוע פעילויות בכל תחום.

2.6.4.2. היקפי השתתפות בפעילויות.

2.6.4.3. שביעות רצון צוותי הפנימיות ומקבלי שירות אחרים.

2.6.4.4. שביעות רצון המשרד.

2.6.4.5. יציבות ואיכות כוח האדם.

2.6.4.6. היקף איסוף נתונים ומידע ביחס לשירותים המסופקים, איכותם ודרך הצגתם.

2.6.4.7. עמידה בנהלים.

2.6.4.8. האימפקט של הפעילויות על מקבלי השירות (המשרד, המסגרות והחניכים ויתר הגורמים הרלוונטיים).

2.6.5. בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:

2.6.5.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;

2.6.5.2. פרסום תוצאות המדידה;

2.6.5.3. כמדד להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;

2.6.5.4. כמדד להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.

2.6.6. **הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים.**

2.7. <u>סטטיסטיקה ודוחות</u>

2.7.1. אחת לרבעון יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר הפעולות שבוצעו בהתאם

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

לתכנית שנקבעה, ביחס לכל פנימיה בה ביצע פעילות, וכן ביחס למטה ולכל מחוז בנפרד, ובהתאם להנחיות המשרד. כמו כן, ביחס לתחום חניכי נע"ם נדרש תיעוד פרטני ומקיף של התהליך, בין היתר סטטוס חניכי נע"ם, חניכים הממתינים לליווי משפחות/חונך, סטטוס התאמה וצימוד, ותיעוד תהליך גיוס, איתור, מיון וליווי המתנדבים.

2.7.2. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד בדואר אלקטרוני בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.

2.7.3. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-15 בספטמבר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת הלימודים התקציב המסתיימת ב-31 באוגוסט.

2.8. <u>דרישות כוח אדם</u>

2.8.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.

2.8.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי המנהל המקצועי המוצע כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז. בחירת יתר כוח האדם תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד ובהתאם לתכנית העבודה שהוצעה על ידי הספק במסגרת הצעתו במענה למכרז וכפי שאושרה על ידי המשרד.

2.8.3. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה המשרד יהיה רשאי לממש את ערבות ההצעה שצירף הספק להצעתו, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות בת שבעה ימים למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.12 למכרז.**

2.8.4. **מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי המנהל המקצועי המוצע שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותו מותנה בהעמדת מנהל חלופי בעל כישורים וניסיון כנדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש מנהל חלופי באופן שהמועמד החלופי יקבל לפחות את אותו הניקוד שקיבל המנהל המקצועי שהוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

לאישור מראש ובכתב של המשרד.

עוד מובהר כי ככל שהמנהל המקצועי המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.

2.8.5. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייועד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.

2.9. <u>כללי</u>

2.9.1. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות האגף המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

2.9.2. על הספק לפתח אתר לצורך תמיכה בשירותים שהוא מספק. הספק יעלה לאתר את התכנים המקצועיים שהעביר במסגרת אספקת השירותים, לרבות הרצאות מצולמות, תוצרי ידע, מצגות וכיו"ב.

2.9.3. מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר המידע מפורטים בנספח טז'1 למכרז.

2.9.4. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

2.9.5. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז, לרבות התאמה שפתית ותרבותית לפנימיות המגזר הערבי והתאמה תרבותית לפנימיות המגזר החרדי והדתי.

2.9.6. **מדיניות ביטולים**

2.9.6.1. במקרה של ביטול אירוע ישולמו החזרי הוצאות מול חשבוניות שהוצאו

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

בפועל בלבד, ולכל היותר בהיקפים הבאים:

2.9.6.1.1. עד 21 ימי עבודה לפני מועד קיום האירוע המתכונן: ללא פיצוי כלשהו.

2.9.6.1.2. בין 21 ימי עבודה ועד 7 ימי עבודה לפני מועד קיום האירוע המתכונן: עד 20%.

2.9.6.1.3. פחות מ-7 ימי עבודה לפני מועד קיום האירוע המתכונן: עד 30%.

2.9.6.1.4. ביום האירוע המתוכנן: עד 50%.

2.9.6.2. מובהר כי ככל שמדובר באירוע רב-יומי, כל יום יחושב בפני עצמו ביחס למועד הביטול.

2.10. <u>דרישות אתיקה</u>

2.10.1. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל שירותים חברתיים ואישיים - אגף בכיר חוץ ביתי"; סמל המשרד; סמל המדינה.

2.10.2. **שרות**: הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.

2.10.3. **מקצוענות ואחריות**: הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.

2.10.4. **איכות**: הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.

2.10.5. **יושרה מקצועית וטוהר המידות**: טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.

2.10.6. **כבוד והוגנות**: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתנו.

2.10.7. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט**: עובדי הספק יימנעו מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.3 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

3.1. תנאי סף כלליים

3.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2. על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 בנוסח המצ"ב כנספח ג'.

3.1.2.2. אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים

ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחוברים למערכות אלה.

3.1.2.3. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מספר 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.

3.1.3. על המציע לצרף כתב ערבות הצעה כמפורט להלן:

3.1.3.1. כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.

3.1.3.2. כתב-הערבות יהיה על-סך **50,000 ₪ (ובמילים: חמישים אלף שקלים חדשים)**.

3.1.3.3. כתב הערבות יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי, ויהיה בתוקף עד ליום **13/01/2027**.

3.1.3.4. כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.

3.1.3.5. נוסח ערבות ההצעה מצורף כנספח ב'. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.

3.1.3.6. הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת התכ"ם שמספרה ה.7.3.3.2.

3.1.3.7. **מובהר כי ערבות ההצעה תהיה ערבות דיגיטלית, מספר ימים לאחר פתיחת תיבת המכרזים המשרד יפנה לכל המציעים אשר הצעותיהם נמצאו בתיבה במועד האחרון להגשת ההצעות בדרישה להעברת תדפיס ערבות הצעה, למציעים יינתן פרק זמן של לפחות שבעה ימים להעברת התדפיס, הכול בהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו כמפורט לעיל, הצעה, שלא יוגש עבורה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, וזאת ללא מתן כל הודעה נוספת מעבר לאמור כאן.**

3.1.3.8. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז.

3.2. <u>תנאי סף ספציפיים</u>

3.2.1. <u>עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע</u>

3.2.1.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ישע ולפעול על פיהם. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן/שניתנו על-פי החוקים האמורים. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

הבהרה: דרישה זו מתייחסת לכל כוח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

3.2.1.2. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע.

3.2.1.3. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הקטינים, לאורך כל זמן מתן השירות.

3.2.1.4. להוכחת התחייבויותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח ו' למכרז.

3.2.1.5. בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס למנהל המוצע כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה **במהלך ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח ח' למכרז.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

3.2.2. **<u>ניסיון נדרש מהמציע</u>**

על המציע לעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

3.2.2.1. על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותי ליווי, הכשרה, ייעוץ או טיפול למסגרות חוץ ביתיות המופעלות מטעם משרד הרווחה או משרד החינוך, עבור נוער ו/או צעירים בסיכון בגילאי 12-21.

3.2.2.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותי ליווי או הכשרה או ייעוץ או טיפול בתחום מערכות יחסים משפחתיות.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח ז'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין.

לעניין סעיף 3.2.2 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או המנהל הכללי של המציע.

3.2.3. **<u>המנהל המקצועי המוצע</u>**

מובהר כי ככל שהמנהל המקצועי המוצע במסגרת ההצעה הינם עובדים בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
מובהר כי במידה ויתברר לוועדת המכרזים, לאחר הכרזת הזוכים, כי המנהל המקצועי המוצע מטעם המציע, הוצג "על הנייר" בלבד ולא מתוך כוונה להעמידו בפועל, יראה בכך המשרד חוסר תום לב מצד המציע, והדבר יהווה עילה למימוש ערבות ההצעה שצירף הספק להצעתו, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות בת שבעה ימים למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.12 למכרז.

על המציע להציג המנהל המקצועי המוצע, שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

3.2.3.1. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים:

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

3.2.3.1.1. פסיכולוגיה;

3.2.3.1.2. עבודה סוציאלית;

3.2.3.1.3. מדעי ההתנהגות;

3.2.3.1.4. מדעי החברה;

3.2.3.1.5. חינוך;

3.2.3.1.6. חינוך מיוחד.

3.2.3.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, החל ממועד קבלת התואר, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בעבודה עם נוער ו/או צעירים בסיכון בגילאי 12-21, במסגרות חוץ ביתיות.

3.2.3.3. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, החל ממועד קבלת התואר, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בניהול צוות של חמישה אנשי צוות לפחות בכל שנה.

3.2.3.4. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, החל ממועד קבלת התואר, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בניהול תכנית / פרויקט, לרבות אחריות על מימוש התקציב.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של המנהל המקצועי המוצע בטבלאות המפורטות בנספח ח', יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלתו של המנהל המקצועי המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח ח'.

3.3. <u>דרישות נוספות</u>

3.3.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממולא וחתום על ידו. במסגרת זו על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח. מובהר כי על כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

כמו כן, מציע הסבור כי אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה עליו לציין זאת בסעיף 6 לנספח א'.

יודגש כי ככל שהמציע יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

על מציע שהינו מלכ"ר לצרף להצעתו אישור מלכ"ר עדכני עבור המכרז בהתאם להוראות חוזר מס הכנסה המסלול הירוק הייעודי:

https://www.gov.il/he/service/pre-ruling-green-lane-tax

3.3.2. על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ה'.

3.3.3. **על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח יג', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 20 להסכם המצורף בנספח טז' למכרז במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.**

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 20 להסכם המצורף כנספח טז', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.6. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט באתר האינטרנט של ענבל ו/או בתשובות ההבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות ההבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

3.3.4. על המציע להצהיר בנוסח נספח יז' כי קיבל לידיו את כלל מסמכי המכרז, קרא אותם והבין את תוכנם, בנוסף, יצהיר המציע כי חתימתו על נספחי המכרז מהווה הסכמה לכל האמור במכרז ובנספחיו.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז.
המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.
מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

4. בדיקת ההצעות והערכתן

4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

4.2.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.

4.2.2 המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**.

4.2.3 מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח ז' ובנספח ח'.

4.2.4 עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע במסגרת אמות המידה יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.2 למכרז.

4.2.5 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מרבי
1. המציע	**1.1. ניסיון באספקת שירותי ליווי, הכשרה, ייעוץ או טיפול למסגרות חוץ ביתיות**	ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותי ליווי, הכשרה, ייעוץ או טיפול למסגרות חוץ ביתיות המופעלות מטעם משרד הרווחה או משרד החינוך, עבור נוער ו/או צעירים בסיכון בגילאי 12-21 במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.	**6**
	1.2. ניסיון באספקת שירותי ליווי, הכשרה, ייעוץ או טיפול למסגרות חוץ ביתיות המיועדות עבור אוכלוסיות	ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותי ליווי, הכשרה, ייעוץ או טיפול למסגרות חוץ ביתיות המופעלות מטעם משרד הרווחה או משרד החינוך **המיועדות עבור אוכלוסיות ופרופילים מגוונים**, עבור נוער ו/או צעירים בסיכון בגילאי 12-26 במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת	**11**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מרבי
	ופרופילים מגוונים	ההצעות. כאשר לעניין זה ייחשבו הפרופילים הבאים: רגיל, פוסט-אשפוזי, קצה. והמגזרים הבאים: כללי, דתי, חרדי, ערבי. הניקוד יינתן בהתאם לחלוקה הבאה: פרופיל אחד: מגזר אחד 0, שני מגזרים 4, שלושה מגזרים 7, ארבעה מגזרים 9 שני פרופילים: מגזר אחד 3, שני מגזרים 5, שלושה מגזרים 8, ארבעה מגזרים 10 שלושה פרופילים: מגזר אחד 4, שני מגזרים 6, שלושה מגזרים 9, ארבעה מגזרים 11	
	1.3. ניסיון בפיתוח תכניות טיפול מבוססות ידע	ייבדק ניסיון המציע בפיתוח תכניות עבודה, מבוססות ידע (מקצועי / אקדמי וכדומה), בתחומי הטיפול, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל תכנית שפיתח המציע ושהוטמעה בפעילות בשטח בתהליך הטמעה שארך שלושה חודשים לפחות – יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות. לעניין זה, "תכנית מבוססת ידע" – תכנית סדורה, בכתב, המבוססת על תאוריה מובנית ומלווה בנתונים ו/או שפורסמה בכתב עת מקצועי או מחקר אקדמי.	**9**
	1.4. ניסיון בממשקי עבודה עם גופים ציבוריים נוספים	ייבדק ניסיון המציע בעבודה בשיתוף פעולה עם גופים ציבוריים נוספים הרלוונטיים לשירותים עם צעירים נעדרי עורף משפחתי כגון צה"ל, רשות השירות אזרחי-לאומי, הביטוח הלאומי וכדומה. עבור כל תכנית או פרויקט שבוצע על ידי המציע בשיתוף עם גוף כאמור - יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות. מובהר כי ההחלטה האם ניסיון בעבודה עם גוף מסוים עונה על ההגדרה "גוף ציבורי הרלוונטי לשירותים עם צעירים נעדרי עורף משפחתי" נתונה בידי ועדת המכרזים בלבד. המציעים רשאים לשאול במסגרת שלב שאלות ההבהרה למכרז אודות הכללתם של גופים בהגדרה זו.	**9**
	1.5. ניסיון באספקת שירותי ליווי או	ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותי ליווי או הכשרה או ייעוץ או טיפול בתחום מערכות	**9**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מרבי
	הכשרה או ייעוץ או טיפול בתחום מערכות יחסים משפחתיות	יחסים משפחתיות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה **בה ניתנו שירותים כאמור ל-30 משפחות לפחות** - יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	
	1.6. ניסיון בעבודה בפריסה ארצית	ייבדק ניסיון המציע בהפעלת פרויקטים בפריסה גאוגרפית רחבה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל פרויקט אשר נמשך 4 חודשים לפחות והופעל **במקביל** ביותר מ-2 מחוזות (כהגדרתם במכרז זה) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.	**6**
ניקוד כולל למציע			**50**
2. המנהל המקצועי המוצע	**2.1. ניסיון בעבודה עם נוער ו/או צעירים בסיכון בגילאי 12-21, במסגרות חוץ ביתיות**	ייבדק ניסיון המנהל המקצועי המוצע בעבודה עם נוער ו/או צעירים בסיכון בגילאי 12-21, במסגרות חוץ ביתיות, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 10 נקודות.	**10**
	2.2. ניסיון בניהול צוות של חמישה אנשי צוות לפחות בכל שנה	ייבדק ניסיון המנהל המקצועי המוצע בניהול צוות של חמישה אנשי צוות לפחות בכל שנה במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 10 נקודות.	**10**
ניקוד כולל למנהל המקצועי המוצע			**20**
3. מסמכי תוכן מקצועי	**3.1. תוצרי ידע שפותחו בפרויקטים קודמים**	ייבדקו תוצרים (כגון ערכות למידה, משחקים שמסייעים להכשרה בתחומי תוכן, לומדות דיגיטאליות, תדריכים ונהלי עבודה וכיו"ב) שפיתח המציע לצורך אספקת שירותי ליווי, הכשרה, ייעוץ או טיפול למסגרות חוץ ביתיות המופעלות מטעם משרד הרווחה או משרד החינוך, עבור נוער ו/או צעירים בסיכון בגילאי 12-21. על המציע לצרף פירוט אודות התוצרים תחת נספח ט' למכרז. לצורך ניקוד באמת מידה זו ייבדקו עד שני תוצרים שיציג המציע, לפי הקריטריונים הבאים: 1. יעילות העברת התוכן המקצועי המבוקש	**10**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מרבי
		באמצעות התוצר (30%). 2. מקצועיות ומורכבות התוכן (30%). 3. חדשנות ויצירתיות (20%). 4. עיצוב ונוחות שימוש (20%). כל תוצר ינוקד בעד 5 נקודות, עד למקסימום של 10 נקודות באמת מידה זו. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התוצרים.	
	3.2. תכנית עבודה מוצעת	המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת. על המציעים לבנות את התכנית בהתאם לתפיסת עולמם ולפי דרישות השירותים והקווים המנחים שהגדיר המשרד בפרק השירותים למכרז זה ועליה להתייחס ולהביא בחשבון את כלל הדרישות. תכנית העבודה של המציע שיזכה במכרז תיבחן שנית, לאחר הזכייה, בידי נציגי היחידה המקצועית ואלו יוכלו לקיים שיח עם נציגי המציע הזוכה אודותיה ולהכניס בה שינויים. תכנית העבודה שתסוכם תחייב את הספק ככתבה וכלשונה ועבודת הספק תיבחן בין השאר למולה. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, מהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע, רמת ההנמקה, והפירוט לרמת היישום בפועל. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.6 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התוכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח י' המצורף בזה. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 20 נקודות.	**20**
ניקוד כולל למסמכי תוכן מקצועי			**30**
ניקוד כולל			**100**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

4.2.6. **<u>מבנה התוכנית המוצעת והערכתה (20 נקודות)</u>**

4.2.6.1. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התוכנית.

4.2.6.2. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התוכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
1.	**חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות**	**5%**
2.	**כוח האדם המיועד לאספקת השירותים** – על המציע לפרט את מודל כוח האדם המוצע על ידו לאספקת השירותים (פונקציות רלוונטיות – אין צורך להיכנס להיקפי כוח אדם), תוך פירוט רחב של תיאור התפקיד ודרישות ההשכלה והניסיון הנדרש ביחס לכל גורם, וכן לציין את תרשים עץ הניהול של הפרויקט.	**15%**
3.	**מתווה הפעולה המתוכנן** – על המציע לפרט את הצעתו למתווה להפעלת המערך. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן:	**55%**
	3.1. מודל העבודה לתהליך מיטבי של בניית תכניות שנתיות מול הפנימיות, מטה המשרד והמחוזות, לרבות פורמטים מוצעים לתכנית, גאנט ונספח תקציבי	20%
	3.2. מתווה גיוס, מיון ואבחון משפחות מלוות וחונכים	15%
	3.3. דרכים ושיטות להתאמת הטיפול לקהלי יעד שונים (לרבות מגזרים שונים, אוכלוסיות שונות וכיוצא בזה)	10%
	3.4. הצגת תכניות שביצע המציע בתחומים הרלוונטיים לשירותים נושא המכרז, והסבר אודות החדשנות והיזמות שבהם, והיתרונות שהם עשויים להביא למציע באספקת השירותים מכוח המכרז	10%
4.	**נמחק**	**נמחק**
5.	**כלים מוצעים לשימור עובדים, הדרכות נותני השירותים ובקרה פנים-ארגונית**, לרבות מודל הדרכות, פירוט שיטות דיווח, תיעוד ורישום.	**10%**
6.	**כלים למדידת תוצאות** – פורמטים לסקר שביעות רצון לאחר קיום פעילות, קביעת יעדים ומדדי תוצאה	**10%**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
	וכן איסוף וניהול נתונים אודות מקבלי השירות, וכן כלים למדידת אימפקט ארוך טווח של הפעילויות – יש לצרף פורמטים מוצעים.	
7.	**התרשמות כללית** (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות וישימות התוכנית המוצעת וכיוצא בזה)	**5%**

4.2.6.3. המציע מתחייב לפעול בהתאם לתוכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

4.2.6.4. המציע יפרט את התוכנית המוצעת בנספח י'.

4.3. <u>שלב ג': קביעה של ציוני עלות</u>

4.3.1. על המציע להגיש הצעת מחיר **כולל מע"מ** עבור הרכיבים המפורטים בנספח יד' המצורף בזה. מודגש כי המחירים לרכיבים השונים יהיו אחידים בין אם השירות יסופק עבור מטה המשרד והפיקוח ובין אם יסופקו עבור הפנימיות.

המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות (למעט תנאי ההצמדה כמפורט בנספח טז'7).

4.3.2. נספחי הצעת המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו על-ידי ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלהלן:

4.3.2.1. העלויות בהצעות יושוו על-סמך סל עלות הרכיבים שהוצעו בהצעת המחיר בהתאם למשקלם. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".

4.3.2.2. ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100 לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

4.3.2.3. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב על-ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

4.3.3. הצעת המחיר עבור כל יחידת תמחור תהיה סופית ולא מותנית. הצעות המחיר תכלולנה מע"מ וכל מס אחר, אם הספק מחויב בו. זאת גם כאשר במכרז צפויים להשתתף מציעים אשר אינם חייבים במע"מ, כמחויב מכוח סעיף 2.2.4.7.3 להוראת תכ"ם 7.3.1.

יודגש כי ככל שהמציע יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

תשומת לב המציעים להודעת רשות המיסים מיום 11 בינואר 2018 בדבר שאלת האפליה בהתמודדות במכרזים או פעילות המבוצעת הן על ידי מלכ"רים והן על ידי עוסקים אותה ניתן לקרוא בקישור הבא:

https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/income-tax-represent-info-2018-01-19/he/IncomeTax_IncomeTaxRepresentInfo_meyatzgim_180118_1_acc.pdf

4.4. **<u>שלב ד': שקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה</u>**

4.4.1. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 70% (שבעים אחוז) לאיכות ו-30% (שלושים אחוז) לעלות.

4.4.2. **<u>הליך תחרותי נוסף</u>**

4.4.2.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות בין היתר במקרים הבאים:

4.4.2.1.1. **במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה).** המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך לשיפור הצעות. במידה שלא ישופרו הצעות המציעים,

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 5.10.12 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.

4.4.2.1.2. **במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר**. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

4.4.2.1.3. **במקרה של פער של 10% או פחות בין המציעים בבחינת הציון המשוקלל.** המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

4.4.2.2. החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:

4.4.2.2.1. ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם רשאים להגיש, במועד שיורה עליו המשרד, הצעה סופית בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.

4.4.2.2.2. ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאוחר מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.

4.4.2.2.3. לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית, תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.

4.4.2.2.4. ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות) יושוו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור בסעיף 4.4.1 לעיל.

4.4.2.2.5. המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.

4.4.2.2.6. מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

4.4.3. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, ומבלי לגרוע מהאמור בהוראות חוק חופש המידע, מציעים במכרז אשר הצעתם לא נבחרה, רשאים להגיש בקשה לעיון בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויות הוועדה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשת הוועדה, בטבלאות ההשוואה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, ובהצעה הזוכה במכרז וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור; בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

5. שונות

5.1 קבלת עדכונים

5.1.1 עדכון על פתיחת תיבת ההצעות הדיגיטלית להגשת הצעות יישלח לספקים שנרשמו לקבלת תזכורת בעת פתיחת התיבה.

5.1.2 ספקים שיגישו שאלות הבהרה / הצעות יקבלו הודעה על כל עדכון שייעשה בתיבה.

5.1.3 באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.

5.2 שאלות הבהרה והערות

5.2.1 שאלות הבהרה והערות יועברו באמצעות מערכת יהלום להגשת הצעות כמפורט בסעיף 5.3 למכרז.

5.2.2 המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא **עד ליום ב', ה-31/08/2026, בשעה 12:00**. לא תתאפשר הגשת שאלות במערכת לאחר תאריך זה.

5.2.3 המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא באמצעות המערכת. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד באמצעות המערכת כאמור לעיל.

5.2.4 יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו.

5.2.5 התשובות לשאלות וההערות יועלו למערכת, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, והודעה על כך בכתב תישלח לכל המציעים שהגישו שאלות הבהרה או הצעות ויפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח יז' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידיו את טפסי שאלות ההבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.

5.2.6 בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.

5.2.7 מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.

5.2.8 מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

5.2.9. **מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.**

5.3. <u>הגשת ההצעה</u>

5.3.1. המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום ה', ה-24/09/2026 בשעה 12:00.

5.3.2. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-19/11/2026 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן מקוון**.

5.3.3. **מובהר כי ערבות ההצעה תהיה ערבות דיגיטלית, מספר ימים לאחר פתיחת תיבת המכרזים המשרד יפנה לכל המציעים אשר הצעותיהם נמצאו בתיבה במועד האחרון להגשת ההצעות בדרישה להעברת תדפיס ערבות הצעה, למציעים יינתן פרק זמן של לפחות שבעה ימים להעברת התדפיס, הכול בהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו כמפורט לעיל. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל.**

5.3.4. ההצעה תוגש בעד 2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:

5.3.4.1. המקור – יכיל את כלל מסמכי המכרז הנדרשים להגשה חתומים כנדרש.

5.3.4.2. עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שיציין במפורש בנספח יא' למכרז.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

5.3.5. **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.**

5.3.6. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.

5.3.7. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.

5.3.8. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום.

5.3.9. קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "**להגשת שאלות והצעות**" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.

5.3.10. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל שני שלבים:

5.3.10.1. הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.

5.3.10.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.

5.3.11. פעולות במערכת ההזדהות:

5.3.11.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

5.3.11.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

5.3.11.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף – 08-6863100).

5.3.11.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה מפורטים בקישור זה.

5.3.11.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

5.3.12. פעולות במערכת יהלום:

5.3.12.1. מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.

5.3.12.2. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז .

5.3.12.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתה להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

5.3.12.4. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.

5.3.12.5. במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), **הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה** ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, **יידרש להגיש הצעה מחדש.**

5.3.12.6. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.12.7. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד**. לעניין סעיף זה, "**מציע**" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו. לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.

5.3.12.8. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:

5.3.12.8.1. ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל קובץ הוא עד 15MB.

5.3.12.8.2. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, pjpeg, pjp, tiff,

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, png, jpg, jpeg. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

5.3.12.8.3. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out)

5.3.12.8.4. מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה חומרי הדרכה, אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות בהצלחה.

5.3.12.9. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות הצ'אט האנושי: https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3.

5.3.12.10. בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

5.3.12.11. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.

5.3.12.11.1. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.12.11.2. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו** .

5.3.13. מציע במכרז נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.13.1. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת ההצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד**.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

5.3.13.2. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

5.4. <u>תוקף ההצעה</u>

5.4.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **13/01/2027**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.

5.4.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).

5.4.3. **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

5.5. <u>לעניין עידוד נשים בעסקים</u>

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח יב', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

5.6. <u>לעניין עידוד משרתי מילואים</u>

על מציע אשר הינו עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל בהתאם לסעיף 2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, להגיש תצהיר לפיו העסק הוא עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל, המסמך יצורף בסופו של נספח טז'.

5.7. <u>מסמכים שעל המציע הזוכה להציג לאחר זכייתו</u>

להלן פירוט מסמכים אשר על המציע הזוכה להציג בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז בהתאם לאמור בסעיף 1.5 למכרז:

5.7.1. הסכם ההתקשרות מלא וחתום על ידי המציע הזוכה באופן המחייב את המציע הזוכה בהתאם למפורט באישור מורשי החתימה של המציע הזוכה בנוסח המופיע בנספח א'

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

שצורף להצעתו הזוכה. מובהר כי על אף הגשת ההסכם החתום על ידי המציע, המשרד לא יחתום על הסכם ההתקשרות עד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים הנדרשים ואישור נציג מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים. ההסכם לא ייכנס לתוקפו עד לחתימתו על ידי המשרד.

5.7.2. תדפיס ערבות ביצוע בהתאם למפורט בסעיף 5.7 או הוראת קיזוז בהתאם למפורט בסעיף 5.9.

5.7.3. אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 20 להסכם המצורף בנספח טז'.

5.7.4. הצהרה בנוסח נספח טז'2 בדבר שמירת סודיות.

5.7.5. אם המציע הזוכה הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף את המסמכים הבאים לפי העניין:

5.7.5.1. **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש** – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת חתימת ההסכם.

5.7.5.2. **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עות'מאנית** – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.

5.7.6. אישור על רישומו בפורטל הספקים הממשלתי לצורך הגשת דיווחים וחשבוניות. מובהר כי לצורך כך הספק יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראו הוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מספר 7.12.5).

5.7.7. אם המציע הזוכה הינו חברה/שותפות (למעט חברה ממשלתית כהגדרתה בחוק החברות הממשלתיות, תשל"ה-1975), עליו לצרף אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract.

5.7.8. ככל שהמציע הזוכה ציין בהצעתו בסעיף 6 לנספח א' כי הוא אינו מחויב במע"מ

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

באספקת השירותים מכוח מכרז זה, עליו לצרף אישור מאת רשות המיסים על כך שבוצעה פניה אל רשות המיסים לעניין חבות במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות מכוח מכרז זה.

5.7.9. אם הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע הזוכה:

5.7.9.1. **במקרה בו המציע הזוכה לא פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו בעניין זה**: המציע הזוכה יצרף אסמכתה על פנייתו למנכ"ל משרד העבודה.

5.7.9.2. **במקרה בו המציע הזוכה פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו בעניין זה**: המציע הזוכה יצרף העתק מהתצהיר שמסר בעניין זה למנהל הכללי של משרד העבודה.

5.7.10. על המציע הזוכה לפנות לאחראי אבטחת מידע במשרד – מר מונס שמואל, באמצעות מייל MonasS@molsa.gov.il לשם אישורו של מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח טז'1, יודגש כי נדרש שהמסמך **יאושר** בטרם החתימה על ההסכם, על המציע הזוכה לצרף אסמכתה על אישור לעניין זה.

5.7.11. התחייבות להארכת התקשרות בנוסח נספח טז'8.

5.7.12. הצהרה בנוסח נספח טז'4 בדבר הסכמת המציע הזוכה לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכול כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

5.7.13. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.

5.7.14. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת נספח טז' – הסכם התקשרות על-ידי שני הצדדים.

5.8. <u>ערבות ביצוע</u>

5.8.1. לשם הבטחת ביצועו של ההסכם, על הספק לצרף להסכם ערבות, הערבות תוגש למשרד בצורת תדפיס כתב ערבות דיגיטלית, על שמו, דוגמת תדפיס ערבות דיגיטלית

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מצורפת כנספח טז'5.

5.8.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.

5.8.3. הערבות תנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, ובהתאם להוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.

5.8.4. הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת התכ"ם שמספרה ה.7.3.3.2.

5.9. הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **כתחליף לערבות ביצוע** (בנוסח שבנספח טז'6 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

5.10. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

5.10.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

5.10.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.

5.10.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.

5.10.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח טו', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 4.2.5 לעיל.

5.10.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.

5.10.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.

5.10.7. לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.

5.10.8. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.

5.10.9. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.

5.10.10. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה זוכה, אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:

5.10.10.1. התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;

5.10.10.2. התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.

5.10.11. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

חובת המכרזים.

5.10.12. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.5 למכרז.

5.10.13. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

5.10.14. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

5.10.15. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

5.11. <u>הארכת מועדים</u>

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

5.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

5.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

5.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

5.13. פרסום ההתקשרות

5.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "**החלטת הממשלה**"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.

5.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.

5.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח טז'4 על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.

5.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.

5.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

5.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

6. עלות

על המציע להגיש הצעת מחיר כולל מע"מ עבור הרכיבים המפורטים בנספח יד' המצורף בזה.

6.1. יצוין כי ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עלית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).

יודגש כי ככל שהמציע יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

6.2. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.

6.3. מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 5 להסכם המצורף בזה כנספח טז' למכרז.

6.4. תנאי ההצמדה מפורטים בנספח טז'7 המצורף בזה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

7. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
.2	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
.3	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
.4	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
.5	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	3.2.1	האישורים מן המשטרה ביחס למנהל המוצע כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה. **המסמכים יצורפו בסופו של נספח ח'.**		
.2	3.2.3	1. תעודות המעידות על השכלתו של המנהל המקצועי המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג). 2. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. 3. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח. **המסמכים יצורפו בסופו של נספח ח'.**		

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי הסף, אמות המידה ודרישות המכרז

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח א'	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ב'	3.1.3	כתב ערבות **הצעה**	יש לצרף ערבות מקורית חתומה על-ידי מנפיק הערבות.
נספח ג'	3.1.2	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ד'	3.1.2.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	3.3.2	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח ו'	3.2.1	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח ז'	3.2.2	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ח'	3.2.3	ניסיון והשכלת המנהל המקצועי המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ט'	4.2.6 - 3.1	תוצרי ידע שפותחו בפרויקטים קודמים	יש לצרף עד 2 תוצרים לצורך ניקוד.
נספח י'	4.2.6 - 3.2	תכנית עבודה מוצעת	יש לצרף תכנית עבודה מוצעת.
נספח יא'	5.3.4	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח יב'	5.5	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת רו"ח
נספח יג'	3.3.3	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יד'	4.3.1	הצעת מחיר	יש למלא ולחתום.
נספח יז'	5.2.5	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח א' פרטי המציע

(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה **למכרז מספר 1172/2026 – הטמעת תכנית "בונים פני עתיד"**

לחניכי פנימיות, בפריסה ארצית:

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
   מעמד משפטי במס הכנסה: _____
   מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. במידה שההצעה תזכה האם יחויב מע"מ בגין אספקת השירותים מכוח מכרז זה? _____

יודגש כי ככל שהמציע יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

7. כתובתו המלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
8. מספרי טלפון: _____
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
   מספר טלפון: _____
   נייד: _____
   כתובת דואר אלקטרוני: _____
10. **פירוט מורשי חתימה:**

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

11. **יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:**

- ❑ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כולם יחד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- ❑ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כל אחד לחוד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- ❑ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **לפי הפירוט הבא**:

_____
_____
_____
_____

12. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- ❑ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף **ללא צירוף חותמת המציע**.
- ❑ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **תוך צירוף חותמת המציע**, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

13. התחייבויות המציע

13.1. **כשירות להתמודדות במכרז**

13.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.

13.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.

13.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.

13.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

13.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

13.1.6. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המיסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

13.2. **אי תיאום הצעות מכרז**

13.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

13.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.

13.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

13.2.4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

13.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

13.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

13.3 **עצמאות המציע**

13.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

13.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

13.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע _____ (**יש לציין את שם המציע**) _____ (**יש לציין את מספר הרישום של התאגיד**) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצוינות לעיל, רשאים (**נא סמן את כל האפשרויות הנכונות**):

☐ כולם יחד
☐ כל אחד לחוד
☐ אחר (יש לפרט): _____
☐ ללא צירוף חותמת המציע
☐ בצירוף חותמת המציע

לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח ב' כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד

(סעיף 3.1.3 למכרז)

שם מנפיק הערבות _____

מספר הטלפון _____

מספר הבנק ומספר הסניף (אם המנפיק הוא בנק) _____

הנדון: כתב ערבות (ללא הצמדה)

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד הרווחה והביטחון החברתי
ערבות מספר _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **50,000** ₪ (במילים: **חמישים אלף שקלים חדשים**) אשר תדרשו מאת: _____ (**יש לציין את שם המציע**) _____ (**יש לציין את מספר הרישום של התאגיד**) (להלן "**החייב**") בקשר עם **מכרז מספר 1172/2026 – הטמעת תכנית "בונים פני עתיד" לחניכי פנימיות, בפריסה ארצית.**

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל **תוך 15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 13/01/2027.

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להעביר לידי מנפיק הערבות, שכתובתו _____.

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח ג' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 1172/2026 – הטמעת תכנית "בונים פני עתיד" לחניכי פנימיות, **בפריסה ארצית** עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
משמעותו של המונח **"עבירה"** – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד להגשה**") מטעם המציע בהתקשרות מספר 1172/2026 – הטמעת תכנית "בונים פני עתיד" לחניכי פנימיות, **בפריסה ארצית** עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.
2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 3.1.2.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@labor.gov.il.
לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.
יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים יידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר **חדש**.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר **1172/2026 – הטמעת תכנית "בונים פני עתיד" לחניכי פנימיות, בפריסה ארצית** עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך– לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח ה' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מספר 1172/2026 – הטמעת תכנית "בונים פני עתיד" לחניכי פנימיות, בפריסה ארצית** (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

- ❑ לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי מעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- ❑ להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקירבה	שם עובד המשרד
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח ו' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 3.2.1 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מתחייב/ת בזה כדלהלן:

1. הנני נותן התחייבות זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
2. ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת **מכרז מספר 1172/2026 – הטמעת תכנית "בונים פני עתיד" לחניכי פנימיות, בפריסה ארצית** וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
3. אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע ולפעול על פיהם. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן/שניתנו על-פי החוקים האמורים. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
4. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע.
5. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הקטינים, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח ח' למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס למנהל המוצע כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח ז' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת **מכרז מספר 1172/2026 – הטמעת תכנית "בונים פני עתיד" לחניכי פנימיות, בפריסה ארצית**.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- **בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.**
- **המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.**
- **מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.**
- **על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו, בחינת ההמלצות תתבצע על בסיס פנייה לאנשי הקשר שפורטו ועל המציע לדאוג כי הם יהיו זמינים, לא תתבצע פנייה אל גורמים אחרים מטעם הלקוחות.**
- **מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.**
- **עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

1. ניסיון המציע

1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.2 למכרז.

1.2 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותי ליווי, הכשרה, ייעוץ או טיפול למסגרות חוץ ביתיות המופעלות מטעם משרד הרווחה או משרד החינוך, עבור נוער ו/או צעירים בסיכון בגילאי 12-21 במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.2.1 למכרז, אמת מידה 1.1):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	האם המסגרת מופעלת מטעם משרד הרווחה / החינוך?	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / מנכ"ל המציע (אם מנכ"ל – יש לציין את שמו)	השירות שניתן	גיל מקבלי השירות	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
				❑ ליווי ❑ הכשרה ❑ ייעוץ ❑ טיפול								
				❑ ליווי ❑ הכשרה ❑ ייעוץ ❑ טיפול								
				❑ ליווי ❑ הכשרה ❑ ייעוץ ❑ טיפול								

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

1.3 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותי ליווי או הכשרה או ייעוץ או טיפול בתחום מערכות יחסים משפחתיות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.2.1 למכרז, אמת מידה 1.5):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / מנכ"ל המציע (אם מנכ"ל – יש לציין את שמו)	השירות שניתן	האם בתחום מערכות יחסים משפחתיות?	כמות משפחות להן ניתן שירות, בכל שנה	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
			❑ ליווי ❑ הכשרה ❑ ייעוץ ❑ טיפול		2021: _____ 2022: _____ 2023: _____ 2024: _____ 2025: _____							
			❑ ליווי ❑ הכשרה ❑ ייעוץ ❑ טיפול		2021: _____ 2022: _____ 2023: _____ 2024: _____ 2025: _____							
			❑ ליווי ❑ הכשרה ❑ ייעוץ ❑ טיפול		2021: _____ 2022: _____ 2023: _____ 2024: _____ 2025: _____							
			❑ ליווי ❑ הכשרה ❑ ייעוץ ❑ טיפול		2021: _____ 2022: _____ 2023: _____ 2024: _____ 2025: _____							

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

1.4 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו אספקת שירותי ליווי, הכשרה, ייעוץ או טיפול למסגרות חוץ ביתיות המופעלות מטעם משרד הרווחה או משרד החינוך המיועדות עבור אוכלוסיות ופרופילים מגוונים, עבור נוער ו/או צעירים בסיכון בגילאי 12-26 במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות (יש לציין האם ניתן מטעם משרד הרווחה / משרד החינוך)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / מנכ"ל המציע (אם מנכ"ל – יש לציין את שמו)	השירות שניתן	גיל מקבלי השירות	פרופיל	מגזר	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
			❑ ליווי ❑ הכשרה ❑ ייעוץ ❑ טיפול		❑ רגיל ❑ פוסט-אשפוזי ❑ קצה	❑ כללי ❑ דתי ❑ חרדי ❑ ערבי							
			❑ ליווי ❑ הכשרה ❑ ייעוץ ❑ טיפול		❑ רגיל ❑ פוסט-אשפוזי ❑ קצה	❑ כללי ❑ דתי ❑ חרדי ❑ ערבי							
			❑ ליווי ❑ הכשרה ❑ ייעוץ ❑ טיפול		❑ רגיל ❑ פוסט-אשפוזי ❑ קצה	❑ כללי ❑ דתי ❑ חרדי ❑ ערבי							
			❑ ליווי ❑ הכשרה ❑ ייעוץ ❑ טיפול		❑ רגיל ❑ פוסט-אשפוזי ❑ קצה	❑ כללי ❑ דתי ❑ חרדי ❑ ערבי							

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

1.5 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בפיתוח תכניות עבודה, מבוססות ידע (מקצועי / אקדמי וכדומה), בתחומי הטיפול, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.3):**

לעניין זה, "תכנית מבוססת ידע" – תכנית סדורה, בכתב, המבוססת על תאוריה מובנית ומלווה בנתונים ו/או שפורסמה בכתב עת מקצועי או מחקר אקדמי.

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר תכנית העבודה והשירות שניתן על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / מנכ"ל המציע (אם מנכ"ל – יש לציין את שמו)	תחום התכנית	האם התכנית הוטמעה בפעילות בשטח?	כיצד התכנית מבוססת ידע בהתאם להגדרה	תאריך תחילת הטמעת התכנית (חודש)	תאריך תחילת הטמעת התכנית (שנה)	תאריך סיום הטמעת התכנית (חודש)	תאריך סיום הטמעת התכנית (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

1.6 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בעבודה בשיתוף פעולה עם גופים ציבוריים נוספים הרלוונטיים לשירותים עם צעירים נעדרי עורף משפחתי כגון צה"ל, רשות השירות אזרחי-לאומי, הביטוח הלאומי וכדומה (אמת מידה 1.4):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / מנכ"ל המציע (אם מנכ"ל – יש לציין את שמו)	גופים ציבוריים נוספים עמם בוצע שיתוף פעולה	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר, באותיות גדולות (Capital letters)	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

1.7 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת פרויקטים בפריסה גאוגרפית רחבה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.6):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר הפרויקט ומהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / מנכ"ל המציע (אם מנכ"ל – יש לציין את שמו)	המחוזות בהן בוצע הפרויקט בהתאם להגדרה בסעיף 1.3 למכרז	תאריך תחילת הפעלת הפרויקט (חודש)	תאריך תחילת הפעלת הפרויקט (שנה)	תאריך סיום הפעלת הפרויקט (חודש)	תאריך סיום הפעלת הפרויקט (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

לעניין סעיף 3.2.2 למכרז וכן אמות המידה יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או המנהל הכללי של המציע. במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים במנהל הכללי באופן מלא. כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 להלן.

2. **<u>הצהרת מנכ"ל – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.2 למכרז</u>**

אני מר/גברת _____ משמש כמנכ"ל המציע החל מיום ___/___/___; בהיקף העסקה _____ (יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות). אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

חתימת מנכ"ל

תאריך	שם החותם	חתימה
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

3. **<u>חתימת המציע ואישור עורך-דין</u>**

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח ח' ניסיון והשכלת המנהל המקצועי המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת **מכרז מספר 1172/2026 – הטמעת תכנית "בונים פני עתיד" לחניכי פנימיות, בפריסה ארצית**.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- **בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, העתקים של תעודות אקדמיות ומסמכים נוספים, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונו, כישוריו ומיומנויותיו.**
- **מובהר בזה כי בדיקת עמידתו של המנהל המקצועי המוצע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.**
- **עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.**
- **בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.**
- **מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.**
- **מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.**
- **המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.**
- **על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיון הצוות המוצע שצורפו על ידו.**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

1. המנהל המקצועי המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז.
2. שם המנהל המקצועי המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
3. מספר תעודת זהות: _____
4. טלפון: _____
5. טלפון נייד: _____
6. דואר אלקטרוני: _____
7. אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
   - ❑ נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____
   - ❑ לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.

8. השכלה אקדמית (סעיף 3.2.3.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
   - ❑ **תואר אקדמי ראשון**

     תחום הלימודים: _____

     שם המוסד האקדמי: _____

     מועד קבלת התואר: _____
   - ❑ **תואר אקדמי שני**

     תחום הלימודים: _____

     שם המוסד האקדמי: _____

     מועד קבלת התואר: _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

- ❑ **תואר אקדמי שלישי**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

9. **האם המנהל המקצועי המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד?** (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות)

- ❑ המנהל המקצועי המוצע במסגרת ההצעה אינו עובד בפועל של המציע.
- ❑ המנהל המקצועי המוצע במסגרת ההצעה אינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד.
- ❑ המנהל המקצועי המוצע במסגרת ההצעה הינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד בתפקיד _____ במסגרת _____. איש הצוות המיועד להחליפו הינו _____. בסופו של נספח זה מצורף אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה במקרה של זכייה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של המנהל המקצועי המוצע בעבודה עם נוער ו/או צעירים בסיכון בגילאי 12-21, במסגרות חוץ ביתיות, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.3.2 למכרז, אמת מידה 2.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המנהל המקצועי המוצע	השירות ניתן במסגרת חוץ ביתית כהגדרתה בסעיף 1.3 למכרז	גיל מקבלי השירות	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

11. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של המנהל המקצועי המוצע בניהול צוות של חמישה אנשי צוות לפחות בכל שנה במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.3.2 למכרז, אמת מידה 2.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המנהל המקצועי המוצע	מספר אנשי צוות שניהל ראש הצוות המוצע בכל שנה		תאריך תחילת מתן שירות (חודש ושנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש ושנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
		2019: _____ 2020: _____ 2021: _____	2022: _____ 2023: _____ 2024: _____ 2025: _____					
		2019: _____ 2020: _____ 2021: _____	2022: _____ 2023: _____ 2024: _____ 2025: _____					
		2019: _____ 2020: _____ 2021: _____	2022: _____ 2023: _____ 2024: _____ 2025: _____					
		2019: _____ 2020: _____ 2021: _____	2022: _____ 2023: _____ 2024: _____ 2025: _____					
		2019: _____ 2020: _____ 2021: _____	2022: _____ 2023: _____ 2024: _____ 2025: _____					
		2019: _____ 2020: _____ 2021: _____	2022: _____ 2023: _____ 2024: _____ 2025: _____					
		2019: _____ 2020: _____ 2021: _____	2022: _____ 2023: _____ 2024: _____ 2025: _____					

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1172/2026

הצהרת המנהל המקצועי המוצע

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 1172/2026 – הטמעת תכנית "בונים פני עתיד" לחניכי פנימיות, בפריסה ארצית** (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד המנהל המקצועי.
2. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד המנהל המקצועי כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייב לשמש בתפקיד המנהל המקצועי עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

חתימת המנהל המקצועי המוצע _____ תאריך _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר_____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

12. חתימת המציע ואימות חתימה

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר_____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח ט' תוצרי ידע שפותחו בפרויקטים קודמים

(סעיף 4.2.6 למכרז, אמת מידה 3.1)

על המציע לצרף לנספח זה עד שני תוצרים (כגון ערכות למידה, משחקים שמסייעים להכשרה בתחומי תוכן, לומדות דיגיטאליות, תדריכים ונהלי עבודה וכיו"ב) שפיתח המציע לצורך אספקת שירותי ליווי, הכשרה, ייעוץ או טיפול למסגרות חוץ ביתיות המופעלות מטעם משרד הרווחה או משרד החינוך, עבור נוער ו/או צעירים בסיכון בגילאי 12-21.

הניקוד בגין התוצרים יינתן לפי הקריטריונים הבאים:

א. יעילות העברת התוכן המקצועי המבוקש באמצעות התוצר (30%).
ב. מקצועיות ומורכבות התוכן (30%).
ג. חדשנות ויצירתיות (20%).
ד. עיצוב ונוחות שימוש (20%).

כל תוצר ינוקד בעד 5 נקודות, עד למקסימום של 10 נקודות באמת מידה זו.

הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התוצרים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח י' תכנית עבודה מוצעת

(סעיף 4.2.6 למכרז, אמת מידה 3.2)

נספח זה מוגש במסגרת **מכרז מספר 1172/2026 – הטמעת תכנית "בונים פני עתיד" לחניכי פנימיות, בפריסה ארצית** (להלן: "המכרז").
התוכנית תיבדק בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.6 למכרז (אמת מידה 3.2).

הערה כללית: המציע יהיה רשאי לצרף מסמכים נוספים וכן להוסיף שורות נוספות, לפי הצורך, ובלבד שאורכו של נספח זה לא יעלה על 15 עמודים בסך הכול, כולל מסמכים שיצורפו לו. יובהר כי ככל שיצורף להצעה מסמך (כולל נספחים) בהיקף גדול מהאמור, ייבדקו 15 העמודים הראשונים במסמך (לפי סדר צירופם להצעה) כל נספח שיצורף לתוכנית יהיה בגופן Arial בגודל 12 בריווח 1.5 שורות ושולי העמוד יהיו לפחות 1.25 ס"מ לכל כיוון.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח יא' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 5.3.4 למכרז)

אני, המציע **במכרז מספר 1172/2026 – הטמעת תכנית "בונים פני עתיד" לחניכי פנימיות, בפריסה ארצית** מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 5.3.4 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח יב' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.5 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 1172/2026 – הטמעת תכנית "בונים פני עתיד" לחניכי פנימיות, בפריסה ארצית

הגדרות:

1. **"אישור"** - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
   1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
   1.2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
2. **"אמצעי שליטה"** - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
3. **"מחזיקה בשליטה"** - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
4. **"נושא משרה"** - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
5. **"עסק"** – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק חובת המכרזים תשנ"ב-1992 אשר הינו חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
6. **"עסק בשליטת אישה"** - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1.1 ו-1.2 של ההגדרה אישור;
7. **"קרוב"** - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
8. **"תצהיר"** - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

תצהיר:

1. אני גב' _____, מספר ת.ז _____, מצהירה בזאת כי העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אימות עורך דין:

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר_____ גב' _____ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון)

לכבוד
משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: **אישור עסק בשליטת אישה**

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן:
אני רו"ח _____, מספר ת.ז. _____, מספר רישיון _____מאשר בזאת כי העסק _____ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א - 1981; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 – לעניין עידוד נשים בעסקים.
המחזיקה בשליטה בשותפות _____ הינה הגברת _____. ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון

_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח יג' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.3 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מספר 1172/2026 – הטמעת תכנית "בונים פני עתיד" לחניכי פנימיות, בפריסה ארצית** (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 20 להסכם המצורף בנספח טז' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
2. בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן /יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
3. ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחיסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.6 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר_____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

משרד הרווחה
והביטחון החברתי

תאריך עדכון:
17.08.2026

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1172/2026

נספח יד' הצעת מחיר

(סעיף 4.3.1 למכרז)

אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז

להלן הצעת המחיר במכרז מספר 1172/2026 להטמעת תכנית "בונים פני עתיד" לחניכי פנימיות, בפריסה ארצית, כנדרש במסמכי המכרז בנספחים ובהסכם:

מס'	פירוט הרכיב	יחידת מידה	משקל הרכיב	מחיר מקסימום	מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ)
.1	הכשרה פרונטלית או מקוונת	יחידת השתלמות - 90 דקות	9.0%	₪ 1,500	₪ _____
.2	השתלמות חדשה מובהר כי בגין השתלמות חוזרת (עם תוכן מקצועי שנבנה כבר) ישולם סך של 32% מהמחיר המוצע עבור השתלמות חדשה	יחידת השתלמות של 5-7 שעות השתלמות.	3.5%	₪ 4,960	₪ _____
.3	הכנה ובניית ערכות, משחקים וכיו"ב לצרכי למידה	תוצר אב טיפוס של ערכה העומדת בפני עצמה, ובהתאם לדרישה שהועברה לספק	1.0%	₪ 10,480	₪ _____
.4	בניית לומדה דיגיטאלית	לומדה באורך של עד כ-8 דקות למידה	2.5%	₪ 4,390	₪ _____
.5	ליווי האגף בפרויקטים מקצועיים	איש מקצוע אחד במשרה מלאה לחודש (או בהיקף משרה אחר שישולם באופן יחסי)	12.0%	₪ 14,690	₪ _____
.6	ליווי פרטני להטמעת תפיסות עבודה ומודלים	מפגש של 3 שעות	29.0%	₪ 680	₪ _____
.7	כנס / יום אגפי עבור כ-300-500 איש	יום של 8 שעות ברוטו	1.0%	₪ 28,580	₪ _____
.8	כנס / יום פעילות / למידה עבור עד 100 איש		1.0%	₪ 22,750	₪ _____
.9	כנס / יום פעילות / למידה עבור כ-200 איש		1.0%	₪ 26,770	₪ _____
.10	חצי יום כנס / אגפי עבור כ300-500 איש	חצי יום - 4 שעות ברוטו	1.0%	המחיר לרכיב זה יעמוד על לא פחות מ-50% ולא יותר מ-70% מהמחיר שהוצע עבור רכיב 7.	₪ _____
.11	חצי יום כנס / פעילות / למידה עבור עד 100 איש		1.0%	המחיר לרכיב זה יעמוד על לא פחות מ-50% ולא יותר מ-70% מהמחיר שהוצע עבור רכיב 8.	₪ _____
.12	חצי יום כנס / חצי יום פעילות / למידה עבור כ-200 איש		1.0%	המחיר לרכיב זה יעמוד על לא פחות מ-50% ולא יותר מ-70%	₪ _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

.13	קבוצת ליווי	שעת קבוצה	2.0%	₪ 660	מהמחיר שהוצע עבור רכיב 9. ₪ _____
.14	הפעלת אתר אינטרנט המספק תכנים ומתודות מותאמות לפנימיות וכן הפעלת קהילת עמיתים באונליין	חודש	3.0%	₪ 5,100	₪ _____
.15	הפעלת מרכז מיון ואבחון למשפחות מלוות וחונכים מלווים	חודש	3.0%	₪ 63,100	₪ _____
.16	הפעלת מרכז מיון ואבחון למשפחות מלוות וחונכים מלווים – מתן מענה טלפוני ומיפוי מסמכים, ריאיון כתוב, ראיונות עומק, אבחון, והכנסה למאגר דיגיטאלי	מחיר מוצע למשפחה עבור תהליך מלא כולל כל אבני הדרך התשלומים בסעיף זה ישולמו לפי אבני דרך, בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות	29.0%	₪ 790	₪ _____

* מובהר כי יצוין מחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית.
מובהר כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
יודגש כי ככל שהמציע יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.
העלויות בהצעות יושוו על-סמך סל עלות הרכיבים שהוצעו בהצעת המחיר בהתאם למשקלם. חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לסעיף 4.3 למכרז.

<u>הצהרת המציע:</u>
ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות **בפועל** ועל פי התנאים המצוינים בנספח טז' למכרז ודרישות מכרז זה.
כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות (למעט תנאי ההצמדה כמפורט בנספח טז'7).
הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

<u>חתימת המציע:</u>

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח טו' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.10.4 למכרז)

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.

ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.

ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.

ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.

ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.

ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.

ד. יו"ר הוועדה ישלוף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.

ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח טז' הסכם התקשרות

(סעיף 5.6 למכרז)

המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם.

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – **"המשרד"**)

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה_____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – **"הספק"**)

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז **מספר 1172/2026 – הטמעת תכנית "בונים פני עתיד" לחניכי פנימיות, בפריסה ארצית** (להלן: **"המכרז"**) כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;

והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: **"ההצעה"**);

והואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכול כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: **"השירותים"**);

והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. הצהרות יסוד של הצדדים

1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.

1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.

1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.

2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).

2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.

3. תקופת ההסכם

3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שלוש שנים, ויהיה בתוקף החל מיום _____ ועד יום_____, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").

3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה. מובהר כי ביחס לשירותי גיוס ומיון משפחות מלוות וחונכים מלווים, המשרד יהיה רשאי להפסיק את מתן השירות באמצעות הספק ככל שהמשרד יקבל החלטה על שינוי באופן מתן השירות, במקביל להארכת ההתקשרות עבור יתר רכיבי השירות במכרז, ולא יאוחר ממועד סיום ההתקשרות היה ונקבע בהחלטת ועדת המכרזים המאשרת את ההתקשרות. בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.

3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.

3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 60 (שישים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול ומתן זכות טיעון לספק.

3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.

3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 3.10 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הפסקת הסכם זה.

3.10. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:

3.10.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על אספקת השירותים, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.

3.10.2. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.

3.10.3. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.

3.10.4. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.

3.10.5. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 5 להלן.

3.10.6. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.

3.10.7. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "**הודעה מוקדמת**" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

4. היקף השירותים שיסופקו לפי ההסכם

4.1. היקף השירותים שיסופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף 1.2.3 למכרז.

4.2. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 5 להלן.

4.3. אומדן עלות היקף השירותים בתכנית עומד על כ-5,000,000 ₪ בשנה עבור כלל המענים השונים, כאשר המשרד ישתמש בתקציב בכל שנה עבור היקפים שונים של כל רכיב הכלול במכרז בהתאם לשיקול דעתו לפי צרכי השטח ומדיניות האגף.

4.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

5. התמורה

5.1. מנגנון התשלום

5.1.1. המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:

	פירוט הרכיב	יחידת מידה	מחיר ליחידה (בש"ח, כולל מע"מ)
1.	הכשרה פרונטלית או מקוונת	יחידת השתלמות - 90 דקות	_____ ₪
2.	השתלמות חדשה מובהר כי בגין השתלמות חוזרת (עם	יחידת השתלמות של 5-7 שעות השתלמות	_____ ₪

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

	תוכן מקצועי שנבנה כבר) ישולם סך של 32% מהמחיר המוצע עבור השתלמות חדשה		
3..	הכנה ובניית ערכות, משחקים וכיו"ב לצרכי למידה	תוצר אב טיפוס של ערכה העומדת בפני עצמה, ובהתאם לדרישה שהועברה לספק	_____ ₪
.4	בניית לומדה דיגיטאלית	לומדה באורך של עד כ-8 דקות למידה	_____ ₪
.5	ליווי האגף בפרויקטים מקצועיים	איש מקצוע אחד במשרה מלאה לחודש (או בהיקף משרה אחר שישולם באופן יחסי) **מובהר ומודגש כי לא תשולם תמורה עבור הפעלת איש מקצוע ובמקביל עבור רכיב אחר כלשהו שביצע כחלק מהפעלתו.**	_____ ₪
.6	ליווי פרטני להטמעת תפיסות עבודה ומודלים	מפגש של 3 שעות	_____ ₪
.7	כנס / יום אגפי עבור כ-300-500 איש	יום של 8 שעות ברוטו	_____ ₪
.8	כנס / יום פעילות / למידה עבור עד 100 איש		_____ ₪
.9	כנס / יום פעילות / למידה עבור כ-200 איש		_____ ₪
.10	חצי יום כנס / אגפי עבור כ300-500 איש	חצי יום - 4 שעות ברוטו	_____ ₪
.11	חצי יום כנס / פעילות / למידה עבור עד 100 איש		_____ ₪
.12	חצי יום כנס / חצי יום פעילות / למידה עבור כ-200 איש		_____ ₪
.13	קבוצת ליווי	שעת קבוצה	_____ ₪
.14	הפעלת אתר אינטרנט המספק תכנים ומתודות מותאמות לפנימיות וכן הפעלת קהילת עמיתים באונליין	חודש	_____ ₪
.15	הפעלת מרכז מיון ואבחון למשפחות מלוות וחונכים מלווים – עבור חניכי נע"ם – מתן מענה טלפוני ומיפוי גיוס משפחות / חונכים – שיווק, הסברה, פעולות להגברת המודעות בחברה הישראלית בכלל ובחברה החרדית והערבית בפרט, באמצעות צוות שיווק, פרסום ברשתות חברתיות, עלויות שיווק ופרסום, ערבי הסברה, שיח עם רשויות, 10 מפגשי זום בשנה לגיוס משפחות חדשות.	חודש	_____ ₪
.16	הפעלת מרכז מיון ואבחון למשפחות מלוות וחונכים מלווים – מתן מענה טלפוני ומיפוי מסמכים, ריאיון כתוב, ראיונות עומק, אבחון, והכנסה למאגר דיגיטאלי.	מחיר למשפחה – מיפוי מסמכים (20% מהצעת המחיר לרכיב 16)	_____ ₪
		מחיר למשפחה – סיום תהליך הערכה (ראיונות עומק וכדומה) (60% מהצעת המחיר לרכיב 16)	_____ ₪
		מחיר למשפחה – החלטה האם המשפחה מתאימה או לא (20% מהצעת המחיר לרכיב 16)	_____ ₪

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

5.1.2. בנוסף, לצורך השלמת השירות ביחס לכל רכיב, המשרד יהיה רשאי להזמין מהספק שירותים נוספים במודל של החזר הוצאות על בסיס רשימת השירותים המפורטת בנספח ד' להוראת התכ"ם שמספרה 16.9.6 וכפי שתעודכן מעת לעת, והתמורה בגין שירותים קנויים אלה יהיו בהתאם לעלות הרכיבים בהתאם לאסמכתאות שיציג הספק, ובכפוף למחירים המרביים המפורטים בנספח האמור. הספק יהיה רשאי לגבות עבור רכישות לפי הוראת התכ"ם זו עד 4% תקורה מסך ההוצאה לפי ההוראה, ובלבד שהעלות המלאה כולל התקורה לא תעלה על המחיר המקסימלי בנספח ד' להוראה.

5.1.3. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.
לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ₪ לא כולל מע"מ ו-117 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-18%, יעודכן התשלום לספק ל-118 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-16%, יעודכן התשלום לספק ל-116 ₪ כולל מע"מ.

5.1.4. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף.
מובהר כי הספק יידרש לצרף לדרוש אסמכתאות / הוכחות תשלום עבור כל רכיב תשלום בכלל ועבור הפקת הכנסים וימי העיון בפרט, הן בהתייחס לרכיבים הכלולים ברכיבי התשלום המוגדרים מראש והן ביחס לרכיבים המשולמים גב אל גב.

5.1.5. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.

5.1.6. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין ההפרש.

5.1.7. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.

5.1.8. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

5.2 **תנאי תשלום**

5.2.1 תנאי התשלום יהיו בהתאם להוראת תכ"ם 1.4.3, מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.

5.2.2 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבונות לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם להוראות תכ"ם מספר 7.12.5 "פורטל ספקים", והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי". על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.

5.2.3 ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל **ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל** ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.

5.2.4 במקרה שהחשבון נמצא **לא תקין** ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.

5.2.5 במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.

5.2.6 לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה (כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות (למעט תנאי ההצמדה כמפורט בנספח טז'7)).

5.2.7 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.

5.2.8 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.

5.2.9 המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור חודש מסוים בהתאם לאמור בסעיף 27 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.

5.2.10 באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.

5.2.11 הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.

5.2.12 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 25 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.

5.3 **הצמדה**

5.3.1 המחירים, אשר יאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראת החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 7.3.2), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח טז'7 למכרז.

5.3.2 "**יום הבסיס**" לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף 5.3.1 לעיל, וכמפורט בנספח טז'7 למכרז, הוא המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית – _____.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

6. קיזוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

7. פיקוח המשרד

7.1. הבקרה והפיקוח שיבוצעו על-ידי נציגי המשרד יהיו בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.

7.2. כמו כן מוסמכים נציגי המשרד לעיין בכל מסמך הרלוונטי לאספקת השירותים בתחום הטיפולי, הכספי וכל תחום רלוונטי אחר.

7.3. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירות כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.

7.4. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

7.5. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.

7.6. הספק יפיק דוחות, שישמשו את הנהלת האגף ומפקחיה בהתאם לדרישות האגף. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.

7.7. הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על-ידי האגף.

7.8. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.

7.9. הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.

7.10. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.

7.11. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.

7.12. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדין וחשבון כמפורט בסעיף 5.1.4 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.

7.13. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.

7.14. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 8 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.

8. ניהול מאגר המידע

8.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.

8.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.

8.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

לביצוע ההתקשרות.

8.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.

8.5. המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.

8.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.

8.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.

8.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

9. תהליכי מדידה והערכת שירות

9.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידה סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.

9.2. הספק יהיה מחויב להעביר למשתתפים בסיום כל פעילות שיבצע סקר שביעות רצון כולל התייחסות לאימפקט של הפעילות עבור המשתתפים. בנוסח שיאושר על ידי המשרד, ולאסוף ולנתח את הנתונים.

9.3. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו, לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.

9.4. במסגרת איסוף בחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:

9.4.1. היקפי ביצוע פעילויות בכל תחום.

9.4.2. היקפי השתתפות בפעילויות.

9.4.3. שביעות רצון צוותי הפנימיות ומקבלי שירות אחרים.

9.4.4. שביעות רצון המשרד.

9.4.5. יציבות ואיכות כוח האדם.

9.4.6. היקף איסוף נתונים ומידע ביחס לשירותים המסופקים, איכותם ודרך הצגתם.

9.4.7. עמידה בנהלים.

9.4.8. האימפקט של הפעילויות על מקבלי השירות (המשרד, המסגרות והחניכים ויתר הגורמים הרלוונטיים).

9.4.9. בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:

9.4.10. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;

9.4.11. פרסום תוצאות המדידה;

9.4.12. כמדד להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;

9.4.13. כמדד להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.

9.5. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים.

10. סטטיסטיקה ודוחות

10.1. אחת לרבעון יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר הפעולות שבוצעו בהתאם לתכנית שנקבעה, ביחס לכל פנימיה בה ביצע פעילות, וכן ביחס למטה ולכל מחוז בנפרד,

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ובהתאם להנחיות המשרד. כמו כן, ביחס לתחום חניכי נע"ם נדרש תיעוד פרטני ומקיף של התהליך, בין היתר סטטוס חניכי נע"ם, חניכים הממתינים לליווי משפחות/ חונך, סטטוס התאמה וצימוד, ותיעוד תהליך גיוס, איתור, מיון וליווי המתנדבים.

10.2. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד בדואר אלקטרוני בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.

10.3. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-15 בספטמבר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת הלימודים התקציב המסתיימת ב-31 באוגוסט.

11. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

11.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.

11.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.

11.3. לעניין זה "**התנהגות מבזה**" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

12. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים

12.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.

12.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.

12.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.

13. התחייבות למתן שירות מלא

13.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.

13.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השרות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

14. העסקת עובדים על ידי הספק

14.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.

14.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.

14.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.

14.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.

14.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.

14.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כוח האדם, השכלה וניסיון.

14.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.

14.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בחניכי הפנימיות – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.

14.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.

14.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.

14.11. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו33א לחוק.

14.12. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

14.13. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייועד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.

14.14. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.

14.15. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.

14.16. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.

14.17. הספק מתחייב לפעול על פי נוהל בדיקת רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות של המשרד, הנוהל מצורף כנספח להסכם זה, אי הפעלת הנוהל על ידי הספק לגבי עובדיו כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

14.18. מובהר כי המשרד באמצעות אגף הביטחון יהיה רשאי לבצע בדיקת רישום פלילי, בהתאם לפרט ו' לתוספת הראשונה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981, הספק מתחייב להחתים את כלל עובדיו המיועדים להספקת השירותים מכוח מכרז זה על טופס הסכמה לבדיקת רישום פלילי בנוסח המצורף כנספח טז'3 להסכם זה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

15. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

15.1. ספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.

15.2. האמור בסעיפים 15.3 עד 15.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.

15.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמם. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.

15.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.

15.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.

15.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:

15.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.

15.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות – אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.

15.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

15.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

16. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

16.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

16.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.

16.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

17. שימוש בכלים ובחומרים

17.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.

17.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.

17.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

17.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

18. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

18.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

18.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

19. נזיקין

19.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

19.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

19.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

20. חובת ביטוח

א. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל-משרד הרווחה והביטחון החברתי, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. <u>ביטוח חבות מעבידים</u>

1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם -1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

1.3. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי, היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. <u>ביטוח אחריות כלפי צד שלישי</u>

2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

2.4. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.

2.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. <u>ביטוח אחריות מקצועית</u>

3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להטמעת תוכנית "בונים פני עתיד" לחניכי פנימיות, בפריסה ארצית, המשלבת בין הפן החינוכי, החברתי והטיפולי, באמצעות מערך תמך ייחודי, כולל גם הכשרה מקצועית והשתלמויות, קיום כנסים והדרכות קבוצתיות על ידי אנשי מקצוע, כמפורט במכרז ובהסכם עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.

3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.

3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- מרמה ואי יושר של עובדים.
- אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- תקופת גילוי של 6 חודשים.

3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. <u>ביטוחים נוספים</u>:

הספק ידאג ויוודא כי:

4.1. בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח רכוש (ככל ורלוונטיים). ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. בכפוף להרחב השיפוי האמור ייחשבו מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי כמבוטחים נוספים, כולל (בכל הביטוחים) ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

4.2. למקומות קיום הכשרות/כנסים יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים, וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי וכן כלפי המשתתפים.

5. <u>כללי</u>

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

5.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

5.2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד הרווחה והביטחון

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

החברתי.

5.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.

5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

5.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" ו/או כל נוסח אחר מקביל לביט, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

5.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, וכל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הרווחה והביטחון החברתי עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הרווחה והביטחון החברתי לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

ד. מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצג/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.

ה. מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

ו. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ז. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ח. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.
ט. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

21. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

21.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.

21.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

21.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיורשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

22. פרסום אודות השירות על ידי הספק

22.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בחניכי הפנימיות המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על החניכים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול לצרכים שיווקיים, הכול מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל האגף ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.

22.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.

22.3. מובהר כי לפני פנייה לשירותי פרסום במסגרת השירותים המסופקים על ידי הספק מכוח המכרז, יש לקבל אישור עקרוני של גורם המקצוע בכתב ומראש הן לעצם הפניה והן לתכנים שיפורסמו.

22.4. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.

22.5. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל שירותים חברתיים ואישיים - אגף בכיר חוץ ביתי"; סמל המשרד; סמל המדינה.

23. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

23.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "**החלטת הממשלה**"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.

23.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסמם, תוך

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

24. שמירת סודיות ואבטחת מידע

24.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

24.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

24.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.

24.4. הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח טז'3 להסכם זה.

25. העברת זכויות

25.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.

25.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

25.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

26. נציג המשרד

26.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהל אגף בכיר חוץ ביתי ילד/נוער והשמות מיוחדות, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.

26.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

27. אי מילוי חיוב על ידי הספק

27.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

27.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.

27.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

27.1.3. להפסיק את אספקת השירותים, כולם או חלקם, באמצעות הספק.

27.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 27.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מרכיב איכות השרות	מפתח חיוב פיצוי מוסכם
אי ביצוע תכנית עבודה או חלק ממנה מסיבות שבאחריות הספק	בגין כל מקרה של אי ביצוע רכיב מאושר בתכנית העבודה מסיבות שבאחריות הספק ייגבה פיצוי

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מרכיב איכות השרות	מפתח חיוב פיצוי מוסכם
	מוסכם בסך מחצית מעלות הרכיב בהסכם זה.
אי העברת סקר שביעות רצון למשתתפי פעילות או אי ניתוח והעברה של התוצאות למשרד	בגין כל פעילות שבסיומה לא יועבר בין המשתתפים סקר שביעות רצון כנדרש בסעיף 2.6.2 למכרז, או אי ניתוח ו/או העברה של התוצאות למשרד, ייגבה פיצוי מוסכם בסך 500 ₪.
פרסום אודות השירות בניגוד לאמור בסעיף 22 להסכם	3,000 ₪ למקרה.
פנייה לאמצעי תקשורת בקשר לאספקת השירותים ללא יידוע המשרד	5,000 ₪ למקרה.
אי אזכור של המשרד בכל פרסום שמופק ביחס לשירותים	3,000 ₪ למקרה.
אי אזכור של המשרד במקום הראשון שבו מאוזכר הספק בכתבת יחסי ציבור	3,000 ₪ למקרה.

27.3. הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).

27.4. מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.

27.5. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.

27.6. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים, המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד, בכפוף לאמור בסעיף 5.2.9 לעיל.

27.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.

27.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.

27.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

27.10. למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 5, 7, 11, 14, 18, 24, 25, 28, 31 בהסכם זה, או

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיף 27.1.1 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.

27.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 28 להלן.

28. ערבות

28.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).

28.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.

28.3. הערבות תהיה ערבות דיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.

28.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.

28.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.

28.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם 7.3.3, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.

28.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.

28.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

28.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות בת שבעה ימים לספק להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב.

28.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

28.11. בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

29. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

30. כתובות והודעות

30.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.

30.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

30.3 הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

31. ביקורת

31.1 נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.

31.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.

31.3 מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים עבור רכיבי טיפול מסוימים אכן משמש לאותם שירותים/רכיבים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.

31.4 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכול בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.

31.5 במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת וכן כל דוח שיידרש לצורך הבדיקה ממערכות הנוכחות והשכר, מרוכזים ו/או מפורטים, לרבות בפורמט Excel.

31.6 על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.

31.7 הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.

31.8 דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.

31.9 הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.

31.10 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

32. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

33. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

34. תחילת הפעילות מכוח המכרז וההסכם

הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד **מנכ"ל המשרד**	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד **חשב המשרד**	תאריך	חתימה

הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הטמעת תכנית "בונים פני עתיד" לחניכי פנימיות, בפריסה ארצית אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 23 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר **1172/2026**.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ___ מיום ___/___/_____.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ___/___/___.

"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום [ימולא לאחר בחירת הזוכה] **–** ___/___/___**.**

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____

הצדדים להתקשרות: משרד הרווחה והביטחון החברתי ו_____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום __/__/__ ועד ליום __/__/__ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה. מובהר כי ביחס לשירותי גיוס ומיון משפחות מלוות וחונכים מלווים, המשרד יהיה רשאי להפסיק את מתן השירות באמצעות הספק ככל שהמשרד יקבל החלטה על שינוי באופן מתן השירות, במקביל להארכת ההתקשרות עבור יתר רכיבי השירות במכרז.

תמצית נושא ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר **1172/2026 הטמעת תכנית "בונים פני עתיד" לחניכי פנימיות, בפריסה ארצית**:

המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:

	פירוט הרכיב	יחידת מידה	מחיר ליחידה (בש"ח, כולל מע"מ)
.1	הכשרה פרונטלית או מקוונת	יחידת השתלמות - 90 דקות	_____ ₪
.2	השתלמות חדשה מובהר כי בגין השתלמות חוזרת (עם תוכן מקצועי שנבנה כבר) ישולם סך של 32% מהמחיר המוצע עבור השתלמות חדשה	יחידת השתלמות של 5-7 שעות השתלמות	_____ ₪
..3	הכנה ובניית ערכות, משחקים וכיו"ב לצרכי למידה	תוצר אב טיפוס של ערכה העומדת בפני עצמה, ובהתאם לדרישה שהועברה לספק	_____ ₪
.4	בניית לומדה דיגיטאלית	לומדה באורך של עד כ-8 דקות למידה	_____ ₪
.5	ליווי האגף בפרויקטים מקצועיים	איש מקצוע אחד במשרה מלאה לחודש (או בהיקף משרה אחר שישולם באופן יחסי) **מובהר ומודגש כי לא תשולם תמורה עבור הפעלת איש מקצוע ובמקביל עבור רכיב אחר כלשהו שביצע כחלק מהפעלתו.**	_____ ₪
.6	ליווי פרטני להטמעת תפיסות עבודה ומודלים	מפגש של 3 שעות	_____ ₪
.7	כנס / יום אגפי עבור כ-300-500 איש	יום של 8 שעות ברוטו	_____ ₪
.8	כנס / יום פעילות / למידה עבור עד 100 איש		_____ ₪
.9	כנס / יום פעילות / למידה עבור כ-200 איש		_____ ₪
.10	חצי יום כנס / אגפי עבור כ300-500 איש	חצי יום - 4 שעות ברוטו	_____ ₪
.11	חצי יום כנס / פעילות / למידה עבור עד 100 איש		_____ ₪
.12	חצי יום כנס / חצי יום פעילות / למידה עבור כ-200 איש		_____ ₪
.13	קבוצת ליווי	שעת קבוצה	_____ ₪
.14	הפעלת אתר אינטרנט המספק תכנים ומתודות מותאמות לפנימיות וכן הפעלת קהילת עמיתים באונליין	חודש	_____ ₪
.15	הפעלת מרכז מיון ואבחון למשפחות מלוות וחונכים מלווים – עבור חניכי נע"ם – מתן מענה טלפוני ומיפוי גיוס משפחות / חונכים – שיווק, הסברה, פעולות להגברת המודעות בחברה הישראלית בכלל ובחברה החרדית והערבית בפרט, באמצעות צוות שיווק, פרסום ברשתות חברתיות, עלויות שיווק ופרסום, ערבי הסברה, שיח עם רשויות, 10 מפגשי זום בשנה לגיוס משפחות חדשות.	חודש	_____ ₪
.16	הפעלת מרכז מיון ואבחון למשפחות מלוות וחונכים מלווים – מתן מענה טלפוני ומיפוי מסמכים, ריאיון כתוב, ראיונות עומק, אבחון, והכנסה למאגר דיגיטאלי.	מחיר למשפחה – מיפוי מסמכים (20% מהצעת המחיר לרכיב 16)	_____ ₪
		מחיר למשפחה – סיום תהליך הערכה (ראיונות עומק וכדומה) (60% מהצעת המחיר לרכיב 16)	_____ ₪
		מחיר למשפחה – החלטה האם המשפחה מתאימה או לא (20% מהצעת המחיר לרכיב 16)	_____ ₪

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

34.1.1. בנוסף, לצורך השלמת השירות ביחס לכל רכיב, המשרד יהיה רשאי להזמין מהספק שירותים נוספים במודל של החזר הוצאות על בסיס רשימת השירותים המפורטת בנספח ד' להוראת התכ"ם שמספרה 16.9.6 וכפי שתעודכן מעת לעת, והתמורה בגין שירותים קנויים אלה יהיו בהתאם לעלות הרכיבים בהתאם לאסמכתאות שיציג הספק, ובכפוף למחירים המרביים המפורטים בנספח האמור. הספק יהיה רשאי לגבות עבור רכישות לפי הוראת התכ"ם זו עד 4% תקורה מסך ההוצאה לפי ההוראה, ובלבד שהעלות המלאה כולל התקורה לא תעלה על המחיר המקסימלי בנספח ד' להוראה.

34.1.2. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.

לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ₪ לא כולל מע"מ ו-117 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-18%, יעודכן התשלום לספק ל-118 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-16%, יעודכן התשלום לספק ל-116 ₪ כולל מע"מ.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות

נושא	פירוט
משרד:	**משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**
שם הנוהל:	**בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות**
מספר נוהל:	**66-001**
סוג הנוהל:	**נוהל כללי**
גורם אחראי:	**אגף בכיר חירום וביטחון**
תאריך הוצאה ראשוני:	**22.9.2019**
תאריך כניסה לתוקף:	**22.9.2019**
תאריך עדכון אחרון:	**22.9.2019**

1. כללי

1.1. שירותי הרווחה במדינת ישראל ניתנים, בין השאר, באמצעות מסגרות חוץ ביתיות רבות ומגוונות המעניקות לדיירים הנמצאים בהן רמת מוגנות גבוהה לצד מתן שירותי רווחה מגוונים המותאמים לצרכי הדיירים.

1.2. בדיקת הרישום הפלילי של מועמדים לעבודה במסגרת חוץ ביתית ושל העובדים בה בקובץ המרשם הפלילי של המשטרה, הינה אחת הפעולות המסייעות להפחתת הסיכון לפגיעה בשלומם וביטחונם של הדיירים במסגרות החוץ ביתיות הנתונות לפיקוח המשרד, על ידי מי מעובדי המסגרת.

1.3. המפקחים על המעונות רשאים, מכוח החוק, לקבל מידע מהמרשם הפלילי על עובדי מסגרות אלו ועל מפעילי המסגרות לפעול בהתאם ולהעביר פרטי העובדים כנדרש, תוך חתירה לשיפור תפקוד המסגרות והשירות הניתן על ידן לדייריהן.

1.4. החל ממועד פרסומו, נוהל זה יצורף כנספח לכל הסכמי ההתקשרות של המשרד להפעלת מסגרות חוץ ביתיות וכן במקרים של הארכות התקשרויות קיימות. בגוף ההסכמים יתווסף סעיף על פיו מתחייב מפעיל המסגרת לפעול על פי הנוהל וכי אי הפעלת הנוהל על ידו לגבי עובדיו, כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

2. מטרת הנוהל

2.1. קביעת כללים אחידים לתהליך בדיקת הרישום הפלילי לעובדים חדשים האמורים להיקלט לעבודה במסגרות החוץ ביתיות ובקרה על יישום הפעלת כללי הבדיקה בכל המסגרות ללא תלות בצורת התאגדות מפעיליהן (כעמותות, כחברות לתועלת הציבור או כחברות פרטיות למטרות רווח).

3. הגדרות

3.1. "**מרשם פלילי**" - כהגדרתו בחוקים הבאים:

3.1.1. חוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965;

3.1.2. חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981;

3.1.3. חוק העונשין, התשל"ז-1977;

3.1.4. חוק פקודת הסמים המסוכנים, התשל"ג-1973;

3.1.5. חוק למניעת העסקת עברייני מין, התשס"א-2001.

3.2. "**קובע מדיניות שירות**" – מינהל מוגבלויות; מינהל שירותים אישיים וחברתיים; מינהל סיוע

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

לבתי משפט ותקון; אגף בכיר אזרחים ותיקים, לפי העניין.

3.3. "**מסגרת**" - מסגרת חוץ ביתית אשר שוהים בה חוסים כהגדרתם בחוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965, המופעלת על ידי המשרד או על ידי תאגיד המפעיל את המסגרת על פי הסכם עם המשרד, לפי העניין, ו/או המקבלת רישיון הפעלה מאת המשרד.

4. עקרונות

4.1. לא ינהל אדם בעצמו או באמצעות אחרים מסגרת, בלא שפעל לפי נוהל זה, העביר פרטי המועמדים לעבודה למשרד הרווחה וקיבל אישורם כי אין מניעה להעסיק העובד לאחר בדיקת עברו הפלילי.

4.2. לא תבוצע התקשרות ו/או המשך התקשרות למסגרת, אלא אם כן מפעיל המסגרת ממלא אחר הוראות נוהל זה.

4.3. מנהל מינהל קובע מדיניות שירות או הממונה במשרד על בדיקת הרישום הפלילי, רשאי להתנות את המשך חידוש ההתקשרות עם מפעיל המסגרת בתנאים שיש לקיימם או לקבוע תנאים נוספים בהסכם ההתקשרות עצמו, כדי לקדם את המוגנות לדיירים במסגרת והכל בכפוף לחוק ולתקנות לפיו.

4.4. האכיפה של הוראות בדיקת הרישום הפלילי על פי נוהל זה והטלת הגבלות על מסגרות שאינן עומדות בו תיעשה בהתאם להוראות נוהל "כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה" (נוהל כללי מס' 14-004, שפורסם לראשונה ביום 17.3.2019, כפי שיעודכן מעת לעת) ויש לפעול על פיו.

5. תהליך בדיקת קיומו של רישום פלילי לעובדים במסגרות

5.1. באחריות כל קובע מדיניות שירות היוזם התקשרויות עם מסגרות, לצרף נוהל זה לכל הסכמי ההתקשרות עם מפעילי המסגרות שבאחריותו, כאמור בסעיף 1.4 לעיל.

5.2. מפעיל מסגרת או מי מטעמו יחתים כל עובד חדש המועמד להיקלט לעבודה במסגרת על הצהרה (ראה נספח א' המצ"ב לנוהל זה) כי הינו יודע שתוגש בקשה לקבלת מידע על קיומו של רישום פלילי אודותיו וככל שתימצא ברישום הפלילי עבירה פלילית רלוונטית המעידה על רמת מסוכנות כלפי דיירי המסגרת, לפי קביעת המשרד, תימנע העסקתו.
הצהרה זו תועבר על ידי המסגרת לממונה במשרד על בדיקת רישום פלילי באגף בכיר חירום וביטחון במשרד, באמצעות תיבת דואר אלקטרוני ייעודית שכתובתה: bdikotbit@molsa.gov.il (להלן: "תיבת המייל הייעודית").
העתק ההצהרה יתויק בתיקו של העובד במסגרת.

5.3. האמור בנוהל זה חל גם על מתנדבים, עובדים במסגרת המועסקים על ידי קבלן או במיקור חוץ וכל אדם אחר הנותן שירות מזדמן העולה על שבוע עבודה וכל מי שנמצא במסגרת באופן רציף מעל שבוע ימים, שהמפקח עליה סבור שיש לבדוק את רמת מסוכנותו לדיירי המסגרת.

5.4. על אף האמור בסעיף 5.3 לעיל, אין צורך בבדיקת מרשם פלילי של אפוטרופוסים, שכן בית המשפט הוא זה שמאשר את מינויים לאחר שנעשות הבדיקות הנדרשות.

5.5. על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, מפקח לפי חוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה–1965, שהוסמך לעניין זה, רשאי לקבל מידע, כמפורט בחוק, על העובדים במסגרת זו.

5.6. על המפקח לבדוק ביצוע כל חתימות העובדים החדשים במסגרות על הצהרות ועל העברת ההצהרה לאגף בכיר חירום ובטחון.

5.7. מפקחי הדיור המחוזיים נדרשים לבדוק כחלק מעבודת הפיקוח ביצוע נוהל זה ולתעד בדיקה זו בדוח הפיקוח על המסגרת במערכת הפיקוח נתיב.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

5.8. הממונה המחוזי על מסגרות חוץ ביתיות יוודא ביצוע נוהל זה על ידי המפקחים שבכפיפות אליו ויעביר לממונה על בדיקת הרישום הפלילי באגף בכיר חירום וביטחון של המשרד ולגורם הרלוונטי במטה קובע מדיניות השירות - העוסק בתחום הרישום הפלילי לעובדים במסגרות, את הממצאים אודות מסגרות אשר אינן מבצעות הוראות נוהל זה באופן מלא או חלקי.

5.9. מנהל אגף בכיר חירום וביטחון יבדוק בהתאם לסמכותו על פי חוק המרשם הפלילי את הרישומים הפליליים אודות מועמדים לעבודה במסגרות ויקבל החלטה אם לאשר קליטת המועמד ואם לאו. במקרים של היעדר רישום פלילי או רישום פלילי שאין בו להעיד על קיומה של מסוכנות כלשהי כלפי דיירי המסגרת, יעביר מנהל אגף בכיר חירום ובטחון למסגרת את החלטתו מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-5 ימי עבודה מיום קבלת הרישום הפלילי מהמשטרה.

5.10. במקרים בהם נמצא רישום פלילי המשקף דרגת מסוכנות כלשהי של המועמד לדיירי המסגרת, תתקבל ההחלטה לגבי המועמד או העובד על ידי ועדת אד הוק המורכבת ממנהל אגף בכיר חירום וביטחון (או מי מטעמו), נציג מטה קובע מדיניות השירות בעל מינוי על פי חוק הפיקוח על המעונות לעיין ברישום פלילי באמצעות תוכנת כספת, מפקח המסגרת ונציג הלשכה המשפטית. בפני הוועדה יובאו מקרים של מועמדים לעבודה במסגרת או בעלי רישום פלילי המשקף על פניו לכאורה דרגת מסוכנות מסוימת לדיירים, אשר יש לדון ולהחליט באשר לקבלתם למסגרת והתנאים להעסקה ככל שאושרה העסקה עם מגבלות שיקבעו על ידי הוועדה. החלטה כאמור תועבר למסגרת מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-10 ימי עבודה מעת קבלת האישור מהמשטרה על קיום רישום פלילי רלוונטי אודות המועמד להעסקה ו/או העובד במסגרת.

5.11. אמות המידה לשיקול הדעת של הוועדה באשר לרלוונטיות העבירה להעסקת המועמד או המשך העסקת העובד במסגרת יכללו היבטים מנהליים ומקצועיים והוראות החוק, בין השאר: חלוף הזמן מביצוע העבירה, סוג העבירה, גיל ביצוע העבירה, האינטרס הציבורי, פגיעה בביטחון הציבור, נסיבות אישיות, האם מדובר בעבירה חד פעמית או בעבירות חוזרות, זיקה בין העבירה למהות עיסוקו של המועמד לעבודה או העובד והממשק הפיזי שהוא אמור לקיים עם דיירי המסגרת ואמות מידה נוספות הרלוונטיות בתחום המקצועי בו פועלת המסגרת.

5.12. באחריות המפקח על המסגרת לוודא ביצוע החלטות הוועדה. במידה ואין המסגרת עומדת בתנאי החלטת הוועדה, יעביר המפקח את המידע לממונה המחוזי עליו. המשך הטיפול בסוגיה זו תהיה בהתאם לנוהל "כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה", כאמור בסעיף 4.4 לעיל.

5.13. ביקש המועמד/העובד להציג טענות בעניינו, רשאי הוא לפנות לוועדה, בבקשה חוזרת לבחינת עניינו ולצרף כל מסמך הרלוונטי לעניין.

6. מעקב אחר בדיקת רישום פלילי לעובדים במסגרות

6.1. לגבי מסגרות חדשות שזכו במכרז וטרם נחתם עמן הסכם ההתקשרות, יוודא בעל התפקיד הרלוונטי במטה קובע מדיניות השירות המטפל במכרז הנדון, כי נוהל זה שולב בהסכם ההתקשרות.

6.2. מנהל אגף בכיר חירום ובטחון יעביר למנהל אגף שירותים חוץ ביתיים במינהל איכות פיקוח ובקרה, למטות קובעי המדיניות ולמטות המחוזות דו"ח רבעוני המציג את תמונת המצב ברמה המחוזית בנושא הפערים והסוגיות העקרוניות העולות בתחום בדיקת הרישום הפלילי לעובדים במסגרות.
דו"ח זה יכלול את סטטוס בדיקת הרישום הפלילי שהועברו אליו מהמסגרות, הפערים וסוגיות עקרוניות שעולות. הדו"ח יכלול את כמות המסגרות שהעבירו הצהרות עובדים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ומועמדים לעבודה, לכמה מהעובדים קיים רישום פלילי לא רלוונטי לקביעת דרגת מסוכנות לדיירים ולכמה מהם קיים רישום פלילי רלוונטי ומה מהותו. כמו כן, הדו"ח יכלול את תאריכי התכנסות ועדות רישום פלילי, לרבות רישום החלטותיהן.

6.3. באחריות ראש אגף שירותים חוץ ביתיים במינהל איכות פיקוח ובקרה לכנס מדי רבעון את נציגי קובעי מדיניות השירות הרלוונטיים להערכת סטטוס ביצוע הוראות נוהל זה, להפקת לקחים ולגיבוש הנחיות משלימות המתבססות על הניסיון שנצבר מהפעלת הנוהל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח א' – שאלון פרטים אישיים לבדיקת קיום רישום פלילי במרשם הפלילי של המשטרה על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981

שם המסגרת: _____

פרטים אישיים של המועמד/עובד

מספר תעודת זהות	שם פרטי	שם אב	שם משפחה

דת/לאום	תאריך לידה	ארץ לידה	תאריך עליה	אזרחות	מגדר	מצב משפחתי
		❑ ישראל ❑ אחר: _____		❑ ישראל ❑ אחר/ת: _____ ❑ נוסף/ת: _____	❑ זכר ❑ נקבה	❑ רווק/ה ❑ נשוי/אה ❑ גרוש/ה ❑ אלמן/ה

כתובת

ישוב	רחוב	מספר בית	טלפון נייד	טלפון בית

פרטי תפקיד

אגף/שירות	הגדרת תפקיד	מעמד
		❑ קבוע ❑ זמני ❑ קבלן

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי עפ"י חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981

אני החתום/ה מטה _____, מספר תעודת זהות _____, מועמד/ת לעבודה/מועסק/ת ב- _____, מצהיר/ה בזאת שידוע לי כי לצורך קבלתי לעבודה ו/או לצורך המשך העסקתי, ייבדק עברי הפלילי על ידי גורם המוסמך לכך על פי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א 1981, (להלן: "החוק").

הואיל וכך, הנני נותן/ת בזאת הסכמתי מראש, על פי סעיף 12 ב (3) לחוק, כי יימסר לנציגכם המוסמך כל מידע המצוי אודותיי במרשם הפלילי כמשמעותו בחוק זה. כן ידוע לי שככל שימצא שיש לי עבר פלילי רלוונטי, לא אוכל לעבוד בעבודה המיועדת המסגרת.

כמו-כן, ולמען הסר הספק, הנני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה בדבר מסירת המידע.

כתב זה יעמוד בתוקפו בתהליכים בדיקת התאמתי לעבודה במסגרתכם ואם אתקבל לעבודה.

תאריך	חתימה
_____	_____

אימות חתימה ופרטים (ימולא על ידי מנהל המסגרת/אמרכל)

אני מצהיר/ה בזאת כי בדקתי את זהות ממלא/ת השאלון והפרטים הנלווים והם נמצאו נכונים לפי תעודת זהות

תאריך	תואר משרת הבודק/ת	השם המלא של הבודק/ת	מספר מזהה	חתימת הבודק
_____	_____	_____	_____	_____

למועמד/ת שהינו/ה קטין/ה (כלומר מתחת לגיל 18 ביום החתימה)

חתימת הורה/אפוטרופוס נדרשת בנוסף לחתימת הקטין/ה.

תאריך	שם מלא של הורה/אפוטרופוס	חתימה
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח ב' – תרשים זרימה – בדיקות רישום פלילי לעובדים במסגרות דיור חוץ ביתיות



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח טז'1 נספח פרטיות ואבטחת מידע

נספח זה (להלן "**הנספח**"), הוא חלק מהסכם שנחתם ביום _____ מכח **מכרז מספר 1172/2026 – הטמעת תכנית "בונים פני עתיד" לחניכי פנימיות, בפריסה ארצית** (להלן "**ההסכם**"), בין משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן "**המשרד**") לבין _____ (להלן "**הספק**"), ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

1. הגדרות

חוק הגנת הפרטיות או החוק – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א–1981, לרבות תקנותיו.

מידע – כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, לרבות **מידע אישי ומידע בעל רגישות מיוחדת** כהגדרתם בחוק, הכולל כל נתון הנוגע לאדם מזוהה או הניתן לזיהוי.

מאגר מידע – כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות. "אוסף פרטי מידע אישי המעובד באמצעי דיגיטלי", למעט אוסף לשימוש אישי שאינו למטרות עסק או מטרות ציבוריות, ולמעט אוסף הכולל רק שם, מען ודרכי התקשרות, לגבי 100,000 בני אדם או פחות, שאינו מלמד כשלעצמו על מידע אישי נוסף לגבי מי שכלול בו, ובלבד שלבעל האוסף או לתאגיד בשליטתו אין אוסף אחר הכולל פרטי מידע אחרים לגבי אותם בני אדם. ולעניין מכרז זה גם אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעים פיזיים יהווה מאגר מידע לפי העניין, ויחולו לגביו דיני הגנת הפרטיות בהתאמות הנדרשות. למען הסר כל ספק, כל מאגרי המידע הנוצרים בפעילות המשרד חבים ברישום מאגרי מידע.

בעל שליטה במאגר מידע – מי שקובע, לבדו או יחד עם אחר, את מטרות עיבוד המידע שבמאגר המידע או ארגון שהוא או בעל תפקיד בו הוסמך בחיקוק לעבד מידע במאגר המידע.

מחזיק מאגר מידע – כל גורם חיצוני לבעל השליטה במאגר מידע המעבד, משתמש, מעביר, מחזיק או שמספק לו שירותים נלווים נוספים שקשורים בעיבוד או שימוש (כהגדרתם הרחבה בחוק) במאגר המידע שבחזקתו.

אבטחת מידע – הגנה על שלמות המידע, והגנה עליו מפני חשיפה, שימוש או העתקה, והכל ללא רשות כדין ועל ידי גורמים שאינם מורשים.

ממונה הגנת המידע (DPO) – בהתאם לקבוע בחוק ואשר יהיה בעל הידע והכישורים הנדרשים למילוי תפקידו בצורה נאותה. הממונה ישמש סמכות מקצועית ומוקד ידע, וייעץ להנהלת הגוף בתחום הגנת הפרטיות; יכין תוכניות הדרכה בתחום ויפקח על ביצועה; יכין תכנית לבקרה שוטפת על עמידה בהוראות החוק והתקנות, יוודא ביצוע וידווח להנהלת הגוף, על ממצאיו ויציע הצעות לתיקון הליקויים; יוודא קיומם של נהלי אבטחת מידע ומסמך הגדרות מאגר כנגדרתן בתקנות; וכל משימה אחרת הקבועה הבחוק.

מידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי / של המשרד – כל מידע שהספק יעשה בו שימוש לצורך מתן השירותים לפי ההסכם, לרבות כל מידע אישי שנאסף על ידי הספק או שהועבר ושיועבר אל הספק מנושא המידע או מאפוטרופוסו, מהמשרד, מהמחלקה לשירותים חברתיים או מכל גורם אחר, או שניתנה לספק גישה אליו לצורך מתן השירות, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של המשרד, וכן כל מידע אישי שהספק יעבד, והכל במסגרת וכחלק ממתן השירותים.

נשוא המידע – אדם שהמידע על אודותיו נאסף, מאוחסן, נעשה בו שימוש או מעובד.

עיבוד או שימוש – כל פעולה המבוצעת על מידע של המשרד, לרבות קבלה, איסוף, אחסון, העתקה, שמירה, שימוש, העברה, מתן גישה, תיקון, חשיפה, או מסירה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

תקנות אבטחת מידע – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

2. <u>הצהרות והתחייבויות הספק:</u>

חלק א' – כללי

- **המידע שירוכז אצל הספק במסגרת מידע זה מוגדר כמידע בעל רגישות מיוחדת עפ"י הגדרות חוק הגנת הפרטיות וחוקים אחרים. והספק מחויב לפעול להגן על מדע זה בהתאם להנחיות ולכל דין.**
- **ספק המחזיק את המאגר, יחולו עליו בהתאם כל החובות לעניין זה בהתאם לדיני הגנת הפרטיות, אך לא יוכל לעשות במאגר כל שימוש אחר - לרבות קבלתו, איסופו, אחסונו, העתקתו, עיון בו, גילויו, חשיפתו, העברתו, מסירתו או מתן גישה אליו = שלא בהתאם להסכם ובהתאם להנחיות המשרד, וכן האחריות על אבטחת המידע והגנתו מפני כל חשיפה, פגיעה או אובדן מידע, לרבות העברתו לידי ספקי משנה.**
- **למען הסר כל ספק, לאחר סיום ההתקשרות, לא ישמור הספק כל מידע ובדגש מידע בעל רגישות מיוחדת, שהתקבל מהמשרד או שנאסף במהלך עבודת הספק עבור המשרד או בהתקשרות המכרז. הספק יעביר את כל המידע לרשות המשרד.**

1. הספק מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת ביצוע ההתקשרות הספק עשוי להיחשף, לאסוף, לקבל, לשמור, לעבד ולעשות שימוש במידע אישי שהוא מידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
2. יתכן שעל המידע האמור חלים חסיונות מכוח חיקוקים שונים או מכוח החלטות רשויות מנהליות ובתי משפט והתנהלות הספק תהיה בהתאם לכך.
3. על הספק האחריות לרשום את מאגר המידע – ככל והמאגר טרם נרשם, וככל ונרשם מחובתו לעדכן את הרשות בדבר זהות מחזיק מאגר המידע. כל מאגרי המידע הינם בבעלות המשרד (בעל שליטה במאגר מידע), ולספק לא תהיה כל זכות במאגר זה.
4. על הספק למנות ממונה הגנת פרטיות אשר ידווח לספק שיהווה מנהל מאגר, המנהל את המאגר אצלו, ויחולו עליו בהתאם כל החובות לעניין זה מכוח דיני הגנת הפרטיות. הספק מצהיר כי ידוע לו שלא יוכל לעשות במאגר כל שימוש שלא לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם ובהתאם להנחיות המשרד - לרבות לעניין אחסון, עיבוד, שימוש, העתקה והעברה, וכן האחריות על אבטחת המידע והגנתו מפני כל חשיפה, פגיעה או אובדן מידע.
5. כל מאגר מידע אשר נמצא ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, או מידע אשר במסגרת ההסכם יהיה ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, הספק יחשב כמחזיק במאגר מידע של המשרד וכמשתמש בו.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הספק מאשר שיחולו עליו כל החובות החלות על מחזיק במאגר מידע בהתאם לדיני הגנת הפרטיות, וכי הוא ימלא אחר כל החובות האמורות לגבי מאגרי המידע שהועברו לרשותו במסגרת מתן השירותים, לרבות האחריות על שמירת המידע, אבטחת המידע והגנתו מפני כל חשיפה, פגיעה או אובדן מידע, בהתאם להסכם ולהנחיות המשרד.

6. הספק מתחייב כי כל שימוש או עיבוד המידע יעשה בהתאם למטרות המאגר כפי שנקבעו על ידי המשרד.
7. ככל שעל הספק מתקיימת פעולת איסוף המידע, על הספק החובה ליידע את נשוא המידע בדבר איסוף ושימוש שיעשה במידע אודותיו ואשר תכלול את כל דרישות החוק: אם חלה על אותו אדם חובה חוקית למסור את המידע, או שמסירת המידע תלויה ברצונו ובהסכמתו ומהי תוצאת אי-ההסכמה; המטרה אשר לשמה מבוקש המידע; למי יימסר המידע ומטרות המסירה; קיומה של זכות עיון במידע האישי לפי סעיף 13; קיומה של זכות לבקש תיקון של המידע האישי לפי סעיף 14.
8. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין ולפי הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך ולפי הנחיות הממונה על אבטחת מידע במשרד, הממונה על הפרטיות במשרד, ובפרט בנוגע לעיבוד המידע של המשרד.
9. הספק יוודא כי פעולות עיבוד המידע של המשרד, ייעשו בהתאם לדיני הגנת הפרטיות ובהתאם להוראות תוספת א' לנספח זה.
10. הספק מצהיר כי ידוע לו שאם ירצה לעשות שימוש בשירותי ענן לצורך כל הפעולות הקשורות במידע - לרבות איסוף, שמירה, עיבוד ושימוש, יהיה עליו, או על קבלן משנה מטעמו שיאושר על ידי המשרד טרם ההתקשרות עימו, לעמוד בדרישות שתקבענה לכך על ידי המשרד התואמות את הכללים החלים על משרדי הממשלה לעניין שימוש בשירותי ענן.
11. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא יעבד ולא יעשה כל שימוש בכל המידע של המשרד שנאסף על ידו, שנשמר ומאוחסן על ידו, שמנוהל על ידו, שמעובד על ידו ושמועבר אליו או למי מטעמו, אלא לשם מתן השירותים לפי ההסכם והנחיות המשרד, וכי כל מידע כאמור יועבר על ידו ותינתן אליו הרשאת גישה לבעלי התפקידים הנדרשים לצורך מטרת השירות בלבד (להלן "**בעלי התפקידים המורשים**").
12. הספק מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע מטעמו, שיהיה אחראי על היבטי אבטחת המידע עבור מאגרי המידע שבבעלותו, שבחזקתו ושבשימושו כחלק מהתקשרותו עם המשרד.
13. הספק מתחייב לגבש, להטמיע, ולאכוף נהלי אבטחת מידע, כפי שנדרש מכוח דיני הגנת הפרטיות, נספח זה, הנחיות הרשויות והגופים הרלוונטיים גיבוי המאגר והנחיות המשרד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

14. כמו כן מתחייב הספק לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם ההתקשרות למתן השירות עבור המשרד יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות כפי שמובאת בנספח כא'5 להסכם.
15. הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, וכן עוולה אזרחית.

חלק ב' – כח אדם, הדרכות ושמירה על סודיות:

1. הספק מתחייב כי אם לו, לעובדיו ולקבלני משנה המאושרים לכך על ידי המשרד, תהיה הרשאת גישה למידע של המשרד, תהייה ההרשאה אך ורק לצורך מתן השירותים, והכל לפי הגדרת תפקידי הגורמים השונים.
2. הספק יערוך רשימת בעלי תפקידים מורשים מטעמו ויעבירה אל המשרד, יחד עם אופן הרשאת הגישה וסוג ההרשאה – האמור ייקבע בהתאם לכמות העובדים שתהיה להם נגישות למידע וכן למידת הנזק שפגיעה או אובדן המידע עלול לגרום למשרד – נושא זה יסוכם עם המשרד לאחר הזכייה במכרז.
3. הספק יוודא כי כל בעלי התפקידים המורשים מטעמו חתומים על הצהרות סודיות מולו וכן על נספח הסודיות המצורף (נספח כא'4), ורק לאחר מכן יעביר את שמם ברשימה כאמור.
4. הספק מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל גורם אחר הקשור במתן השירותים, לא יגלו ולא יעבירו כל מידע שיגיע אליהם ושיעשה בו שימוש בתוקף תפקידם במסגרת מתן השירותים – בין אם הוא בעל המאגר, , מחזיק במאגר או משתמש במאגר כנותן שירות אחר הכרוך בעיבוד המידע של המשרד, אלא לצורך מטרת מתן השירות וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות ותקנה 19 לתקנות אבטחת המידע.
5. הספק מתחייב כי יבצע הדרכות תקופתיות לכל בעלי התפקידים המורשים, <u>פעם בשנה לכל הפחות</u>, בדבר מטרת השירות, הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, ובפרט תקנות אבטחת המידע.

על פי דרישת המשרד, יציג הספק העתק בדבר רשימת ההדרכות אשר בוצעו לבעלי התפקידים המורשים.

חלק ג' – אבטחת מידע:

1. הספק מתחייב ליישם בנוגע לכל המידע של המשרד, במהלך תקופת ההתקשרות לפחות וכל עוד הספק מאחסן, מחזיק או מעבד מידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בהוראות דיני הגנת הפרטיות ובסטנדרטים הגבוהים ביותר המקובלים בשוק בעת הרלוונטית, ואשר אינם פחותים מדרישות דיני הגנת הפרטיות והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ככל שתהיינה. ובכל

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מקרה במנגנוני אבטחת מידע העומדים בכל דרישות המשרד לעניין אבטחת מידע המפורטות בהסכם ובנספח זה, ובכל הנחיה אחרת של המשרד כפי שתהיה או שתשתנה מעת לעת.
בהתאם לאמור, הספק מתחייב ליישם בכל עת, בנוגע למידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בדרישות המשרד כאמור בתוספת ב' לנספח זה.

2. ככל שהמידע נשמר באמצעים פיזיים (ניירות, תיקים, קלסרים, וכיוצא באלה) הספק יאבטח וישמור על המידע מפני כל פגיעה פיזית בהם - חשיפה בלתי מורשית, גניבה, שריפה, וכל נזק אחר. הספק יציג למשרד פירוט על אודות הדרכים בהן הוא מתכוון לשמור על מידע זה, כחלק בלתי נפרד מדרישות אבטחת המידע ויחולו עליו דיני הגנת הפרטיות בהתאמות הנדרשות וכל הנחיה אחרת שתינתן לו בעניין על ידי המשרד.
(המידע במסגרת נספח זה שייך למשרד הרווחה ולכן מידע זה יישמר **בנפרד מהמערכת האחרות של הספק , כך שבתום תקופת ההתקשרות יעביר הספק במהירות ובקלות את המדיע הזה חזרה למשרד הרווחה. ויצהיר כי מחק את המידע שברשותו ואין לו כל מידע כזה במערכות ובתיקים שברשותו).**
3. ככל שיידרש לשמור ולעבד מידע במערכת ממוחשבת של הספק או של מי מטעמו, הספק אחראי באופן בלעדי על שמירה על המידע ועל אבטחת המידע של המערכת שבה הוא עושה שימוש, כלפי המשרד וכלפי הגורמים הרגולטוריים המפקחים על המשרד, בין היתר הרשות להגנת הפרטיות, משטרת ישראל, היחידה להגנת הסייבר, מערך הסייבר הלאומי וכל גורם רלוונטי אחר.
(המידע במסגרת נספח זה שייך למשרד הרווחה ולכן מידע זה יישמר **בנפרד מהמערכת האחרות של הספק , כך שבתום תקופת ההתקשרות יעביר הספק במהירות ובקלות את המידע הזה חזרה למשרד הרווחה . ויצהיר כי מחק המידע שברשותו ואין לו כל מידע כזה במערכות ובתיקים שברשותו).**
4. כל איסוף, שמירה ואחסון, עיבוד ושימוש במידע לצורך מתן השירות שיעשה בתחנות עבודה או במערכות מחשב אחרות, **<u>יעשה רק לאחר מתן אישור המשרד למסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" של הספק – כמפורט בתוספת ב'.</u>**

.חלק ד' – מיקור חוץ:

1. הספק לא יאסוף, לא ישמור, לא יעבד, לא יעשה שימוש ולא יעביר מידע של המשרד, אלא בהתאם לקבוע בנספח זה.
2. במקרה בו יידרש הספק להעביר את המידע לצדדים שלישיים לצורך ביצוע מטרת השירות ("**קבלן משנה**"), הספק לא יבצע זאת אלא לאחר שיקבל את אישור המשרד לכך, מראש ובכתב. אם

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

המשרד הביע התנגדות לכך שהספק יעביר את המידע לקבלן המשנה, יהיה על הספק לספק את השירותים, לרבות לעניין המידע, בעצמו בלי להעביר את המידע לקבלן המשנה. במקרים בהם המשרד לא יתנגד להעברת המידע אל קבלן משנה, על הספק להציג בפני המשרד את פרטי קבלן המשנה וכל פרט אחר לגביו שיידרש, ולקבל את אישור המשרד בכתב ומראש להעברת המידע אליו.

3. הצדדים ינהלו מרשם ובו פרטי כל קבלן משנה שאושר על ידי המשרד ואשר פועל מטעם הספק ("**קבלן משנה מאושר**").
4. הספק יודיע למשרד, זמן סביר מראש ובכתב, על כוונתו להחליף או לצרף קבלן משנה ולא יעשה זאת עד לקבלת אישור המשרד, כאמור.
5. לגבי כל קבלן משנה מאושר, הספק יוודא כי:

5.1 כל סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות נבחנו וקיבלו מענה הולם על ידי קבלן המשנה.

5.2 נחתם הסכם המסדיר את חובות קבלן המשנה מול הספק ומול המשרד, בהתאם לדרישות תקנה 15 לתקנות אבטחת המידע.

5.3 אם ההתקשרות עם קבלן המשנה כרוכה בהעברת מידע אל מחוץ לגבולות מדינת ישראל, ייבחן הנושא בהתאם לדיני הגנת הפרטיות לרבות הנחיות הרשות להגנת פרטיות בנושא זה ולא יבוצע ללא קבלת כל האישורים הנדרשים לכך בהתאם לדיני הגנת הפרטיות ולדרישות החלות על משרדי הממשלה בעניין. לצורך כך הספק יפעל רק לאחר קבלת אישור בכתב מהמשרד על קיום כל האמור.

6. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה המאושרים, וכל הפרה של הוראות נספח זה על ידי קבלני המשנה המאושרים ומי מטעמם, תיחשב להפרה של הספק עצמו, על כל המשתמע מכך.

חלק ה' – זכויות נושאי המידע:

1. הספק יעמוד בחובותיו הנוגעות למימוש זכויות נושאי מידע ויסייע למשרד במימוש חובותיו מול נושאי המידע. הספק יעדכן את המשרד **באופן מידי** עם קבלת פניה מנושא מידע הקשורה למידע האישי של המשרד ולא ישיב לפניה מבלי לקבל את אישור המשרד לכך.

חלק ו' – אירועי אבטחת מידע:

1. יובהר כי חובות הספק לעניין אירועי אבטחה, כפי שיוגדרו להלן, חלות לגבי כל אירוע אבטחת מידע שהוא ולא רק לעניין אירוע אבטחה חמור (אירוע שנעשה בו שימוש בחלק מהותי מן המאגר,

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה, או שנעשתה פגיעה בשלמות המידע לגבי חלק מהותי מן המאגר. ככלל, אירוע שנעשה בו שימוש ב"חלק מהותי מן המאגר" יהיה חריג בחומרת הסיכונים שייצור, בשל היקף המידע שיימצא בסיכון כתוצאה מהאירוע (שימוש בכמות ניכרת של מידע, להבדיל משימוש ברשומה אחת בלבד, או מידע על מספר רב של אנשים). אחת הדרכים העומדות בפני בעל המאגר לבחון האם נעשה שימוש בחלק מהותי היא באמצעות בחינת מספר המערכות וסוג המערכות שנפגעו ונעשה בהם שימוש ללא הרשאה, משך זמן האירוע וכדומה – כל מקרה לפי נסיבותיו).

2. הספק ידווח למשרד באופן מידי ולא יאוחר מ-24 שעות מרגע גילוי מקרה שבו התגלה אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע האישי של המשרד, לשימוש בו ללא הרשאה או לחריגה מהרשאה (להלן - "**אירוע אבטחת מידע**"). הדיווח יכלול את כל המידע הקיים, נכון למועד הדיווח, על נסיבות אירוע אבטחת המידע ועל הפעולות שננקטו ושעתידות להינקט על ידי הספק לצורך הטיפול באירוע וכן את השלכותיו של האירוע.
3. יובהר כי האחריות לטפל באירוע אבטחת מידע ולהשיב את המצב לקדמותו כך שיתאפשר המשך מתן השירות, היא של הספק בלבד.
4. הספק יסייע למשרד למלא אחר חובותיו הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע אבטחת המידע, לרבות לעניין חקירת האירוע, דיווח לרשויות ולגופים הרלוונטיים וכן עדכון נושאי המידע, ככל שהדבר נדרש מכוח הוראות דיני הגנת הפרטיות או הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ובהתאם להנחיות המשרד.
5. הספק לא יענה לפניות מכל צד שלישי שהוא, הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, בלי לקבל את אישור המשרד לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין מחייבות את הספק בעדכון כאמור.

חלק ז' – גיבוי מידע

1. הספק נדרש לגבות את כל המידע של המשרד ואת כל המערכות המעורבות במתן שירות למשרד בתוך גבולות של מדינת ישראל.
2. אופן הגיבוי למידע של המשרד ולמערכות המידע ייקבע בהתאם למדיניות הגיבויים של הספק, כפי שתפורט גם במסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד מראש לצורך תחילת מתן השירותים, ומבלי לפגוע מדרישות מסמך זה.
3. מדיניות הגיבוי המינימלית המחייבת את הספק או מי מטעמו, לרבות את קבלני המשנה המאושרים:

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

3.1 יבוצע גיבוי יומי **לכל** המידע של המשרד.

3.2 בנוסף לגיבוי היומי יבוצע גיבוי שבועי **לכל** המידע של המשרד.

3.3 בנוסף לגיבויים האמורים יבוצע גיבוי חודשי **לכל** המידע של המשרד.

4. גיבוי למערכות קריטיות, כפי שתוגדרנה ותאושרנה במסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות של הספק, יאפשר חזרה לתפקוד בפרק זמן סביר בנסיבות הרלוונטיות לשירות המסופק.
5. עותק של הגיבוי החודשי יוחזק באופן מאובטח פיזית ודיגיטאלית – על הספק לפרט עניין זה במסגרת מסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד.
6. עותקים של הגיבויים השונים יעמדו לרשות המשרד בכל עת ויועברו אל המשרד באופן מידי בהתאם לבקשת המשרד.

חלק ח' – מחיקה או השבת מידע למשרד:

1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, או על פי דרישתו הראשונה של המשרד, כל המידע שנאסף, שנשמר, שהוחזק, שעובד, ושנעשה בו שימוש על ידי הספק ולכל מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, יועבר במלואו אל המשרד ויימחק תוך זמן סביר ולא יאוחר מ-30 יום לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים או פניית המשרד, באופן בו כלל המידע יהיה בידי המשרד בלבד. עם סיום המחיקה וההעברה, הספק יציג למשרד תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה כאמור.
2. במקרים בהם הספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע האישי של המשרד, או במקרים שיאושרו מראש ובכתב על ידי המשרד, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. אם לא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב את המשרד, כי הוא נדרש על פי דין, או לפי דרישה אחרת שתפורט, לשמור העתק מהמידע האישי של המשרד ויכלול בהודעה זו את הדין המחייב והמועדים הנקובים בו. עם זאת, לא יעשה הספק כל שימוש במידע זה מלבד שמירתו.
3. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהסכם, בנספח זה ובכל הנחיה אחרת, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע ועם הגיע מועד פקיעת חובת השמירה הקבוע בדין או אשר אושרה על ידי המשרד כאמור, יפעל לפי האמור בחלק ז' – גיבוי מידע – ובכל מקרה יעביר את כל המידע אל המשרד וידאג למחיקה מלאה של המידע ושל כל עותק שלו, ויציג למשרד תצהיר כקבוע בסעיף 1 לעיל.

חלק ט' – פיקוח ובקרה על אבטחת מידע ופרטיות ודיווח שנתי:

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

1. הספק מתחייב להגיש למשרד, בתום 12 חודשים מיום חתימת נספח זה, ולאחר מכן פעם ב-12 חודשים, ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכן כל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, דיווח על אופן ביצוע חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות דיני הגנת הפרטיות. הספק יעביר למשרד את הדיווח ופרטים נוספים הדרושים למשרד על מנת להוכיח את עמידתו בחובותיו על פי הנספח ועל פי דיני הגנת הפרטיות, לשביעות רצונו של המשרד.
2. הספק מצהיר כי הוא יודע ומסכים לכך שבנוסף על האמור בסעיף 1, המשרד יהיה רשאי, באמצעות עובדיו או כל מי שיפעל מטעמו, לבצע פיקוח על אופן התנהלותו של הספק בסוגיות שנקבעו בנספח זה ובכל סוגיה הקשורה לאיסוף, שמירה, עיבוד ושימוש במידע האישי של המשרד, ולאבטחתו.
3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יעמיד לעיון המשרד לפי דרישתו, תוך שבעה ימי עבודה, מסמכים המעידים על עמידתו בחובות אבטחת המידע החלות עליו לפי ההסכם, לפי דיני הגנת הפרטיות ולפי כל דין, ובפרט לגבי עמידתו בתקנות אבטחת המידע.

חלק י' – הנחיות נוספות:

1. הספק יעמיד איש קשר מטעמו לנושא אבטחת המידע, באופן ספציפי, אשר יהיה בקשר עם נציג המשרד מטעם אגף בכיר מערכות טכנולוגיות ומידע. אנשי הקשר יתאמו ביניהם את כל הטעון בירור בקשר לאישור מסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" שעל הספק להגיש ולבל לגביו אישור כתנאי למתן השירותים, לעניין ההדרכות שיבוצעו על ידי הספק ולכל מטרה אחרת במסגרת מתן השירות, תוך הסבר מפורש על אודות כל עניין הקשור באיסוף, בשמירה, בעיבוד ובשימוש במידע ולעניין אבטחתו.
2. הספק מצהיר בזאת כי אין במסמך זה כדי לגרוע מחובותיו על פי דיני הגנת הפרטיות, ההסכם וכל דין אחר החל על הספק ועל השירותים הניתנים על ידי הספק, גם אם לא צוינו בנספח זה או בכל מסמך אחר הקשור בהסכם.

3. <u>חתימה וחותמת הספק</u>

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת הספק
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

<u>תוספת א' – פעולות עיבוד מידע ספציפיות/מפורטות</u>

תוספת זו מפרטת את פעולות עיבוד המידע האישי המותרות לספק בתור נותן שירותים הכוללים עיבוד מידע, בהתאם להוראות תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז -2017:

חלק 1 – המידע שהספק רשאי לקבל, לאסוף, לשמור ולעבד וכן את מטרות השימוש בו לצורכי ההתקשרות עם המשרד

מידע אודות צרכי הפנימיות בנושא פיתוח ידע והדרכות בתחומים הנדרשים וכן פרטים אודות המתנדבים לליווי ילדי נע"ם.

חלק 2 – סוג העיבוד שהספק רשאי לעשות עם המידע במסגרת ההתקשרות עם המשרד

כל עיבוד נדרש למעקב אחר שלבי האיתור, המיון, והליווי למתנדסים מלווי ילדי נע"ם.

חלק 3 – מערכות המידע שמאחסנות את מאגרי מידע שהספק ינהל במסגרת מתן השירות או שיחזיק אצלו לצורך מתן השירות או שיהיה רשאי לגשת אליהן לצורך מתן השירות במסגרת ההתקשרות עם המשרד

מאגרי מידע שהספק יבנה על בסיס המידע שיקבל מהפנימיות להן הוא מספק שירות.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

<u>תוספת ב' – הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות</u>

על הספק להגדיר במסמך שיקרא "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (להלן - **המסמך**), את העניינים שיובאו להלן, **לכל הפחות**, וזאת בהתאם לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן "**התקנות**"). על הספק לפעול בהתאם לקבוע בכל התקנות.

מסמך זה יועבר לעיון המשרד לצורך אישורו כתנאי למתן השירות – הספק יתקן, יוסיף וישנה את המסמך בהתאם להנחיות המשרד. הספק מתחייב לפעול בהתאם למסמך הסופי אשר יאושר על ידי המשרד במתן השירותים למשרד ובכל תקופה אחרת שתקבע או שנקבעה בהסכם לרבות נספחיו, או בכל הנחיות המשרד הקשורות בכך ואשר תנתנה לספק.

1. **הגדרות המאגר**
   - 1.1 תיאור כללי של פעולות האיסוף, השמירה, העיבוד והשימוש במידע.
   - 1.2 תיאור מטרות השימוש במידע.
   - 1.3 סוגי המידע השונים הכלולים במאגר המידע.
   - 1.4 פרטים על העברת מאגר המידע או שימוש בו מחוץ לגבולות ישראל אם קיים.
   - 1.5 האם נעשות פעולות עיבוד מידע באמצעות אחר? - הכוונה למחזיק - קבלן חיצוני שאינו בעל המאגר, אולם מחזיק בו או רשאי לעשות בו שימוש עבור בעל המאגר – שאז יש להוסיף הפנייה ופרק העוסק בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
   - 1.6 שמם של מנהל/ת מאגר המידע, של מחזיק/ת המאגר ושל הממונה על אבטחת המידע בו וכן את תפקידיו בהתאם לתקנה 3 לתקנות.
2. **תשתית מחשובית של המאגר:**
   - 2.1 תשתיות ומערכות חומרה, סוגי רכיבי תקשורת ואבטחת מידע.
   - 2.2 מערכות התוכנה המשמשות להפעלת מאגר המידע, לניהול המאגר ולתחזוקתו, לתמיכה בפעילותו, לניטורו ולאבטחתו.
   - 2.3 תוכנות וממשקים המשמשים לתקשורת אל מערכות המאגר ומהן.
   - 2.4 תרשים הרשת שבה פועל המאגר, הכולל תיאור הקשרים בין רכיבי המערכת השונים ומיקומם הפיזי של הרכיבים.
   - 2.5 תאריך העדכון האחרון של המסמך ושל רשימת המצאי.
   - 2.6 תשתיות ענן – לעניין זה יפורט בהתאם לתנאים הקבועים באותה העת לגבי שימוש בשירותי ענן החלים על שימוש כאמור על ידי משרדי הממשלה, ואשר יימסרו לספק על ידי המשרד.
3. **סקר סיכונים:**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

על הספק לבחון ולפרט במסמך מהם הסיכונים העיקריים של פגיעה במידע שברשותו, וכיצד הוא מתכוון למנוע, להפחית ולבקר את הסיכונים האלה – יש להגדיר במסמך כיצד מתבצע מערך אבטחת המידע על מאגר הנתונים, לרבות אבטחה פיזית וכן הגנה מפני איבוד מידע בשל פריצה פיזית למקום בו נשמר המידע, נזק חיצוני (שריפה, הצפה, הפסקות חשמל וכיוצא באלה) וכל מצב אחר בו עשוי להיגרם נזק למאגר המידע שלא יאפשר את השימוש במידע או שיגרור את מחיקתו.

4. **אבטחת תקשורת למאגר:**

אם מערכות המאגר מחוברות לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, נוצר סיכון של גישה חיצונית ולא מורשית אליהן. לכן יש להגדיר במסמך איך מאובטחת התקשורת אל המאגר וממנו, וכיצד מאושרת הגישה למאגר למורשי הגישה **בלבד**.

5. **הרשאות גישה אל מערכות:**

5.1 הספק יגדיר כיצד מאופשרת הגישה למערכת תוך שימוש באמצעי הזדהות חזקה בהתאם לתקנות העוסקות בהגנה על מאגר מידע ברמת אבטחה בינונית.

5.2 יש לקבוע הרשאות גישה למאגר לכל עובד רלוונטי בלבד, וכן לנהל הרשאות גישה לבעלי התפקידים השונים – למשל קביעת חשבון Administrator וחשבונות להם תהיה הרשאת גישה גבוהה יותר משאר מורשי הגישה.

5.3 ניטור הגישה למערכת ובקרה על כך שהגישה למערכת מאושרת רק למי שיש לו אישור לכך.

5.4 אופן הזיהוי ייעשה ככל האפשר על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה . למשל תעודה המכילה חתימה אלקטרונית מאובטחת.

5.5 אם אופן הזיהוי מבוסס על סיסמאות – הנוהל יתייחס לחוזק הסיסמה, מספר הניסיונות השגויים, ותדירות החלפת הסיסמאות שתיעשה בהתאם לתפקיד מורשה הגישה, ובכל מקרה לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים.

5.6 הספק יפעל לביצור ניטור ובקרת גישה של העובדים למערכת באופן שוטף, כך שיוודא תקינות תהליכית ומניעת כניסות בלתי מורשות למערכת ולשימוש במידע.

5.7 הספק ידווח למשרד, באופן מידי, על כל ביצוע כניסה שאינה מורשית, על כל שימוש שנעשרה במידע שלא למטרת מתן השירות, ועל כל אירוע רלוונטי אחר.

6. **גיבוי המאגר:**

הספק יפרט במסמך כיצד הוא מתכוון לגבות את המידע בהתאם לקבוע בתוספת א', וכיצד הוא מתכוון לשחזר את המידע במידת הצורך – **מומלץ שמדי פעם הספק יבצע שחזור של מידע מגיבוי על מנת ולוודא שהתהליך עובר נכון והמידע משוחזר בשלמותו.**

7. **ביקורת:**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

פעם ב-12 חודשים ובמשך כל תקופתה ההתקשרות וכן בכל התקופה בה המידע נשאר אצל הספק למשך תקופה נוספת שנדרשת בהתאם להסכם או לבקשת הספק שתאושר (דרישה בהתאם לדין או צורך אחר), יהיה על הספק לערוך ביקורת פנימית או חיצונית על מאגר המידע על מנת לגלות גורמי סיכון או ליקויים שעלולים לפגוע בשלמות המאגר, זמינותו, אמינות המידע שבו. הספק יכין דין וחשבון מפורטים בעניין ויגישם אל המשרד לאחר עריכתם.

8. **טיפול באירוע אבטחת מידע:**

המסמך יפרט את נוהל התגובה לאירועי אבטחת מידע ופגיעות סייבר.

בין היתר, יפורטו האלמנטים המרכזיים בתגובה לאירוע אבטחת מידע, חלוקת האחריות לצורך הערכה, תגובה וניהול אירועי האבטחה וכן פיתוח קווים מנחים לעובדים בנוגע לנוהלי הסלמה ודיווח. הספק נדרש לקבוע מי יהיה אחראי להכריז על אירוע, ומי אחראי לשחזר את מערכות המחשב שנפגעו מרגע שהאירוע הסתיים – מי שמוטלת עליו אחריות זו צריך להיות בעל המומחיות הנדרשת כדי להגיב בדרך מהירה ונאותה.

הספק מתחייב לתקן את הטעון תיקון כתוצאה מארוע אבטחת מידע או פגיעה במידע של המשרד תוך פרק זמן סביר ולהמציא למשרד אישור שאכן התיקונים בוצעו.

9. **מיקור חוץ של שירותי עיבוד המידע אל צד שלישי**

למען הסר ספק, הספק אחראי באופן ישיר לכל פעולה או עיבוד הנעשים במידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי כולל פעילות של צד שלישי המבצע עבור הספק עיבוד נתונים כזה או אחר, באישור המשרד בלבד.

על הספק להגדיר במסמך זה כיצד הוא מטפל באירוע אבטחת מידע, פגיעה במידע או אובדן מידע גם אצל צד שלישי – והכל בהתאם לקבוע בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע ולהנחיות הרשות להגנת הפרטיות בעניין ולהנחיות המשרד, ככל שתהיינה כאלה.

10. **כללי:**

10.1 **המסמך מהווה מעין "מפת דרכים" ותכנון בסיסי של הספק בהתמודדות עם פגיעה, אובדן או נזק למידע שבידי הספק הנדרש לביצוע ויישום ההסכם, וכן בעת טיפול באירוע אבטחת מידע.**

10.2 **מסמך זה יהווה הצהרת הספק על כך שהוא עומד בדרישות תקנות אבטחת מידע ובהנחיות הרשויות הרלוונטיות ובהנחיות המשרד, ויהווה בסיס לדיווחים הנדרשים על ידי הספק אל המשרד וכן לפיקוח שיבוצע על ידי המשרד על מנת לוודא שהספק אכן עומד בהצהרותיו.**

10.3 **את המסמך יש לשלוח אל הממונה על אבטחת מידע וסייבר במשרד הרווחה והביטחון החברתי, מר מונס שמואל, אל כתובת הדואר האלקטרוני: monass@molsa.gov.il.**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

10.4 **יובהר שוב כי לא יהיה ניתן להתחיל במתן השירותים ללא קבלת אישור סופי בכתב על כך שהמסמך מאושר – על הספק לקחת בחשבון שאולי יצטרך לבצע שינויים והתאמות במסמך ועד שאלה לא יבוצעו לא יינתן האישור.**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח טז'2 שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת **התקשרות מכוח מכרז מספר 1172/2026 – הטמעת תכנית "בונים פני עתיד" לחניכי פנימיות, בפריסה ארצית** (להלן: "המכרז").
אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי מידע או סודות מקצועיים כאמור מאת נציג המשרד.
הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשרות, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.
אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.
אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל דין הנוגע לענין.
אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע המצורף בזה כנספח טז'1 למכרז.
כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר_____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח טז'3 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

אני הח"מ _____, ת"ז _____, המשמש כ־_____ מטעם הספק _____ והפועל במסגרת _____ במשרד הרווחה והביטחון החברתי, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:
(מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לשני המינים)

1. הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
2. קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
3. הנני מסכים לבדיקת רישום פלילי בענייני על ידי אגף הביטחון של המשרד.
4. הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפניה או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לביצוע המוטל עלי.
הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישותו הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א- 1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה לגרום נזקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי. ידוע לי כי אי מילוי התחייבויותיי האמורות לעיל מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז–1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק, אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
5. הנני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הספק ולהדרכות שהועברו לי אשר נעשו בהתאם לקבוע בנספח פרטיות ואבטחת מידע המצורף למכרז מספר 1172/2026 כנספח טז'1.
6. הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן מידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.
7. הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג מכל גורם הקשור לאספקת השירותים.
8. הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.
9. הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
10. הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
11. הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
12. הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למקבלי שירות ולצוות המסגרות.

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור.
ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרור הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפיי והן כלפי החברה.
ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.
ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבויותיי לכם על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

תאריך	שם מלא	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח טז'4 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.13 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מספר 1172/2026 – הטמעת תכנית "בונים פני עתיד" לחניכי פנימיות, בפריסה ארצית** (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח טז'5 תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית – דוגמה בלבד

(סעיף 5.7 למכרז)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: _____

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: ___
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

_____
_____

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

מזהה נערב	שם הנערב
_____	_____

נושא הערבות:

התקשרות עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – מכח **מכרז מספר 1172/2026 – הטמעת תכנית "בונים פני עתיד" לחניכי פנימיות, בפריסה ארצית.**

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות:
_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח טז'6 הוראת קיזוז

(סעיף 5.9 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה הוראת קיזוז.

הגוף _____
מספר טלפון _____

לכבוד
חשב המשרד,
משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: כתב קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת (ללא הצמדה)

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים (במילים _____), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"). אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת, להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע עד לסך הקבוע לעיל.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם מכרז **הטמעת תכנית "בונים פני עתיד" לחניכי פנימיות, בפריסה ארצית**, שמספרו **1172/2026**, וככל שלא ניתן לבצע זאת, אנו מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף

_____

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על ידי מורשי החתימה המוסמכים של הגוף ומחייבת את הגוף.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח טז'7 נספח הצמדה

(סעיף 6.4 למכרז)

1. הגדרות בנושא הצמדה

1.1. **הצמדה** – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.

1.2. **מדד בגין** – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.

1.3. **מדד בסיס** – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

1.4. **מדד ידוע** – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

1.5. **מדד קובע** – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

1.6. **תאריך בסיס** – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

1.7. **תאריך קובע** – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.

2. תנאי ההצמדה

2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.

2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.

2.3. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.

2.4. סוג המדד – מדד ידוע.

2.5. תדירות ההצמדה – שנתית.

2.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

2.7. פריטים מוצמדים – כלל הפריטים במכרז.

3. ביצוע ההצמדה

3.1. מנגנון ההצמדה, לרבות תדירות ההצמדה, יחול לאורך כל תקופת ההתקשרות.

3.2. ככלל, על הספק לכלול, בכל חשבונית שהוא מגיש, את מלוא התמורה המגיעה לו לטענתו, לרבות סכומי ההצמדה, הרחבות וכל חיוב נוסף המגיע לו לפי ההסכם, בגין השירות והטובין שסיפק.

3.3. **אופן חישוב ההצמדה**

3.3.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות כמפורט לעיל.

3.3.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.

3.3.3. ככלל, המשרד לא ישלם הפרשי הצמדה בגין חשבוניות שכבר שולמו, ואשר לא נדרשה בהן הצמדה על ידי הספק, או שנדרשה הצמדה תוך ביצוע תחשיב שגוי (להלן: "הצמדה בדיעבד"). במקרים חריגים, ולפי שיקול דעתו הבלעדי של חשב המשרד, המשרד רשאי לאשר ביצוע תשלום בגין הצמדה בדיעבד, אך ורק אם לא עברו מעל ל - 6 חודשים מאז מועד פירעונן המלא של החשבוניות כאמור. בחלוף 6 חודשים כאמור, לא תשולם הצמדה בדיעבד לספק, אשר לא דרש את ההצמדה בחשבונית שהגיש.

3.4. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

3.5. **יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.**

4. דוגמה לביצוע הצמדה:

4.1. **תנאי ההצמדה במכרז:**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

4.1.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית: 20.10.2023.
4.1.2. סוג המדד – מדד ידוע.
4.1.3. התאריך הקובע – תאריך החשבונית: 01.12.2024.
4.1.4. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.
4.1.5. תדירות ההצמדה – אחת לשלושה חודשים.
4.1.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

4.2. **דוגמא לאופן ביצוע ההצמדה:**

4.2.1. מדד הבסיס הוא המדד הידוע בתאריך הבסיס, קרי מדד המחירים לצרכן לחודש ספטמבר 2023, אשר פורסם ביום 16.10.2023. נניח כי ערכו של מדד הבסיס הוא 100. ההצמדה מבוצעת החל מתאריך הבסיס, אחת לשלושה חודשים, ועל כן מועדי ביצוע ההצמדה הם 20.1.2024, 20.4.2024, 20.7.2024, 20.10.2024, 20.1.2025 וכן הלאה.

4.2.2. התאריך הקובע הוא 1.12.2024, ועל כן מועד ביצוע ההצמדה האחרון הקודם לתאריך הקובע הוא 20.10.2024. במועד זה, ההצמדה בוצעה בהתאם למדד הידוע, קרי, מדד חודש ספטמבר 2024, אשר פורסם ביום 16.10.2024. נניח שערך מדד זה הוא 108.

4.2.3. לאור סעיפים 4.2.1 – 4.2.2, חישוב העלייה במדד בעבור החשבונית שהוגשה בתאריך 01.12.2024 יחושב באופן הבא:

$$\frac{\text{המדד בתאריך הקובע}}{\text{המדד בתאריך הבסיס}} = \frac{108}{100} = 1.08$$

4.2.4. כלומר, לדוגמה, מוצר שעלה 200 ₪, מחירו יעלה ל- 216 ₪ (הכפלנו את הסכום 200 ב- 1.08).

4.2.5. ככלל, ניתן להיעזר לצורך חישוב ההצמדה באתר הלמ"ס.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח טז'8 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.6 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת **מכרז מספר 1172/2026 – הטמעת תכנית "בונים פני עתיד" לחניכי פנימיות, בפריסה ארצית**.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית בנוסח נספח טז'5 או הוראת קיזוז בנוסח נספח טז'6 לפי העניין. הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.
הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת הזוכה:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח יז' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מספר 1172/2026 – הטמעת תכנית "בונים פני עתיד" לחניכי פנימיות, בפריסה ארצית** (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. **הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 7 פרקי המכרז, יח' נספחים למכרז ו־8 נספחים להסכם, סך הכל 144 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.**
2. **הריני להצהיר כי חתימתי על נספחי המכרז וההסכם מהווה הסכמה לכל האמור בהם ואני מבין כי הם לא יועברו לחתימתי שנית לאחר הזכייה.**
3. **הריני להצהיר כי קיבלתי את את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי שאלות ההבהרה, התשובות וההערות שהועברו ביום ה', ה-05/11/2026.**

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח יח' תוכנית לקורס דיגיטלי – אוריינטציה לעבודת הפנימיות

1. עמדות אישיות:

לגבי האוכלוסייה (ילדים בסיכון, ילדים שיצאו מהבית וכו'), ולגבי עצמי – מה מביא אותי לתפקיד.

ההשפעה של סטיגמות מצד הצוות על הילדים.

נדרשת יחידת למידה אחת. ללא מבחן מסכם.

2. מבוא: למה אנחנו כאן?

- הגדרות בסיסיות: ילדים בסיכון, טראומה בילדות, השמה חוץ ביתית, סוגי פנימיות. הבנת ההקשר הרחב - הפנימייה לא עומדת בפני עצמה, אלא חלק מהמערך החוץ ביתי של המשרד (מטה ופיקוח). זה מענה של המדינה לילדים בסיכון.

נדרשות שתי יחידות למידה, כולל מבחן.

- מהן הפנימיות? למה ילדים ונוער מגיעים אליהן? (תהליכי ההוצאה מהבית – עבודת המש"ח, חוק הנוער, ועדות תכנון טיפול, צו נזקקות, הרצף החוץ ביתי – אומנה ואימוץ).

נדרשות שתי יחידות למידה, כולל מבחן.

3. הבנת עולמו של הילד (חלק א):

- רקע/סיבות להוצאה מהבית.
- ההשפעה של האירועים שהובילו להוצאה מהבית ולהוצאה מהבית על הילד – רגשי, חברתי, לימודי, קוגניטיבי, התקשרות עם דמויות משמעותיות (להתייחס גם לאיך הילד מבין את ההוצאה שלו מהבית).
- חווית ההוצאה מהבית עבור הילד כאירוע טראומטי בילדות.
- חווית ההוצאה מהבית מנקודת מבטם של הורי הילד.

נדרשות שתי יחידות למידה, כולל מבחן.

4. הטיפול הפנימייתי

- הגורמים המרפאים – מרחב החיים בפנימייה בראייה טיפולית (מבנה הפנימייה, הקשר עם אנשי הצוות ומדריכים באופן ספציפי על רקע המשבר ביחסים עם ההורים שעברו הילדים, סדר היום, הקבוצה).

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

- תפקיד המדריך: המדריך כדמות התקשרות; מושג ה"בסיס הבטוח"; תפקיד המדריך בליווי הלימודי-חינוכי.
- עבודה בצוות: אנשי הצוות בפנימייה – בעלי תפקידים, חלוקת העבודה ביניהם, מקומם של המדריכים בצוות, מתי ולמי פונים לעזרה.

נדרשות שלוש יחידות למידה, כולל מבחן.

5. <u>הבנת עולמו של הילד (חלק ב): "אני מושיט לו יד והוא לא לוקח"</u>:

איך להבין את התנהגויותיו של הילד בפנימייה בראייה טיפולית (הבנת התנהגויות הילד כדרכי הסתגלות והגנה שפיתח להתמודדות עם חוויות טראומטיות, ולא כבעייתיות הטבועה בו. התנהגויות אלו משקפות את המשאבים שגייס כדי לשרוד ולהתמודד עם הסביבה שבה גדל, ומדגישות את כוחותיו לצד האתגרים שחווה); שחזור בקשר עם המדריך חוויה של חוסר אמון של הילד ביחסים, קושי לסמוך על המדריכים, מדריך צריך להיות מוכן לזה שהילד יבעט, כלים למדריך איך לצלוח את יצירת הקשר, התמודדויות עם קשיי התנהגות, התפרצויות זעם, אלימות, דיכאון וכו'.

נדרשות שתי יחידות למידה, כולל מבחן.

6. <u>העבודה עם הילדים – כלים פרקטיים:</u>

- המדריך יוכל לזהות את הקשר בין ההתנהגויות והקשיים של החניכים, לבין מה שקרה להם (המשמעות שמאחורי ההתנהגות).
- למדריך תהיינה מיומנויות של יצירת קשר עם החניכים על פי עקרונות מודל ה"בסיס הבטוח", המציע חמישה ממדים מרכזיים ליחסי התקשרות מיטביים עם ילדים שהוצאו מביתם: מתן הגנה, תמיכה בהסתגלות, עידוד חקירה, מתן תחושת שייכות ובניית הערכה עצמית חיובית (Schofield & Beek, 2014; Biggart, Ward, Cook, Khambhaita, & Schofield, 2017; Gregory, Whittaker, Schofield, & Robinson, 2024).
- המדריך יבין ויפעל לפי עקרונות להתערבות מודעת טראומה על בסיס מודל ארבעת ה-R (Realize, Recognize, Respond, Resist Re-traumatization) מודל מבוסס בהתערבויות חוץ-ביתיות ובפנימיות טיפוליות (Child Welfare Capacity Building Collaborative, 2020; Farley, McWey, & Lederman, 2020; Berring et al., 2024; Malvaso et al., 2024).
- המדריך יוכל ליישם את העקרונות של גבולות הקשר עם החניכים (קשר מקצועי ולא חברי, מה משתף ומה לא).
- למדריך תהיינה מיומנויות של ניהול שיחות אישיות עם חניכים המבוססות על הקשבה פעילה.
- למדריך יהיו כלים לוויסות עצמי במהלך אינטראקציות מאתגרות עם החניכים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נדרשות שלוש יחידות למידה, כולל מבחן.

7. הקשר עם ההורים: להחזיק מי ההורים של הילד, לתת מקום להורה בחיים של הילד, גם אם ההורים נוראיים הם עדיין ההורים שלו (ואיך מחזיקים את המורכבות הזו), איך משמרים ייחוס כוונות מיטבית להורים. התבוננות על ההורה בראייה טיפולית – ההשפעה של חוויות העבר של ההורה עצמו על ההורות שלו.
נדרשת יחידת למידה אחת כולל מבחן.

8. אתיקה וסודיות: עקרונות של אתיקה בעבודת המדריך, שמירה על סודיות (המדריך כאיש מקצוע ולכן מחויב לעקרונות של אתיקה מקצועית).
נדרשת יחידת למידה אחת כולל מבחן.

9. שמירה עצמית: הבנת ההשפעה של המפגש עם חומרים קשים על המדריך, זיהוי סימני שחיקה וקושי, לתת לגיטימציה לתחושות הקשות – זה לא שלך, להבין שזה שכיח בתפקידים כאלה, ולדעת לפנות לעזרה.
נדרשת יחידת למידה אחת כולל מבחן.

הרציונל למבנה הקורס

פתיחה בעמדות האישיות של המדריך - מכינה את הקרקע להתבוננות פנימית לפני שמספקים את הידע התיאורטי.

לאחר מכן מתחילים בהבנה של המערכת המשרדית והפנימייתית כולל סוגי הפנימיות והתפקידים השונים בצוות הפנימייה, ממשיכים להבנת עולמם של ילדים שהוצאו מביתם ולתפקיד הפנימייה לתת מענה לצרכים והקשיים הייחודיים של ילדים אלו, עוברים לתפקיד המדריך ולבסוף מספקים כלים פרקטיים למדריך ועיסוק בשמירה עצמית של המדריך.

כלומר: מעבר בין "מה לומדים" (תיאוריה) ל"איך עושים" (פרקטיקה) ול"איך שומרים על עצמי" (שחיקה).

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים